



**ANUNCIO**

**Convocatoria do proceso selectivo para a contratación laboral temporal de 5 peóns para a prestación do servizo denominado “Brigadas de mantemento, mellora e limpeza de vías e áreas verdes municipais”. RISGA 2019.**

Por Decreto de alcaldía de data 23/11/2019 resolveuse aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral temporal de 5 peóns para a prestación do servizo denominado “Brigadas de mantemento, mellora e limpeza de vías e áreas verdes municipais”, no marco da Orde do 12 de decembro de 2018 que establece as bases que regulan a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga.

Tal e como se indica na Base 4ª as solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia, en modelo que se engade como ANEXO I, que se presentará durante o prazo de 3 DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte a aquel en que sexa avisado por parte do Concello de que o/a candidato figura na relación enviada polo Servizo Público de Emprego, previamente solicitada polo Concello.

Contra as presentes bases a a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

**BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 5 PEÓNS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS A XORNADA PARCIAL (75% DA XORNADA)”.**

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal de 5 PEÓNS para a prestación do servizo denominado “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS”, no marco da Orde do 12/12/2018, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2019 (DOG número 6 do 09/01/2019), e de conformidade coa Resolución do 15/11/2019 ditada pola xefatura territorial da Coruña da Consellería de Economía, Emprego e Industria, ao abeiro do procedemento “TR351F. SUBVENCIÓN A EELL PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS PERCEPTORAS DE RISGA”, expediente TR351F2019-000043-1.

Todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

**2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.**

Os contratos faranse baixo a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, ao vir así imposto no artigo 13 f) da Orde do 12 de decembro de 2018 antes referida, para a prestación da obra ou servizo denominado “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS”.

A contratación realizarase a tempo parcial (75% da xornada: 28,12 horas semanais, distribuídas segundo as necesidades do servizo), e terá unha duración de 9 meses.





C O N C E L L O  
D E  
**R I V E I R A**  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por todos os conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades.

A extinción do contrato laboral producírase, ademais de pola finalización da prestación do servizo, polas causas previstas no Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, ou por calquera outra causa de perda de relación de servizo previstas na normativa de aplicación aos empregados públicos.

**3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.**

Para tomar parte neste proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- b) Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- d) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Ser perceptor/a da RISGA e estar inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

**4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

**4.1.** As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

**4.2.** As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) ou ben tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes





deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: [emprego@riveira.com](mailto:emprego@riveira.com), co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante durante o prazo de 3 DÍAS HÁBILES, que se contará desde o día seguinte a aquel en que sexa avisado por parte do Concello de que o/a candidato/a figura na relación enviada polo Servizo Público de Emprego, previamente solicitada polo Concello de conformidade coa Orde do 12/12/2018.

Preferentemente, deberá quedar constancia escrita da realización deste aviso ou comunicación, se ben, por razóns de urxencia poderá realizarse telefonicamente. As chamadas realizaranse entre as 8 e 15 horas, e o/a técnico/as que as realice fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase ata un máximo de tres chamadas a cada candidato/a, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado este darase por non localizado. Para aqueles casos nos que non se dea localizado ó/a candidato/a bastará un informe dun técnico responsable que acredite esta circunstancia.

**4.3.** Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- b) Copia do título que exime a realización da proba de lingua galega.
- c) Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañará da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

### **5ª.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.**

Finalizado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de 1 día hábil contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.





A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 9ª.

#### **6ª.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Segundo recolle o artigo 13 c) da Orde do 12/12/2018 publicada no DOG número 6 do 09/01/2019, a selección de traballadores/as que se contraten será realizada por un grupo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria e da entidade beneficiaria e dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consocio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, cando o ámbito territorial da entidade beneficiaria estea comprendido dentro das súas demarcacións para a intervención que actuará de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Os membros do Tribunal Cualificador representantes da entidade beneficiaria, serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros. E os representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria serán designados por esta.

A súa composición e funcionamento virá definida polo artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e demais normativa de aplicación.

#### **7ª.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.





C O N C E L L O  
D E  
**R I V E I R A**

(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

**1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS:** Valorarase ata un máximo de 7 puntos, e consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo os baremos referidos a continuación. A estes efectos, o tribunal avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado das citadas puntuacións comunicaranse a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

a) **Pola experiencia profesional:** por cada mes de servizo efectivo prestando servizos relacionados coas tarefas e funcións propias da praza: 0,20 puntos por cada mes efectivo de traballo.

Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestarán simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.

A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato de traballo ou ben certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas e o tempo traballado, ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de forma fidedigna o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 2 puntos.

b) **Pola participación como alumno/a en cursos, seminarios, congresos, xornadas, etc.,** de formación e capacitación profesional, sempre que se atopen relacionados coas funcións propias dos postos de traballo convocados, e organizados, ben por unha Administración pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración pública:

- Por cursos de ata 10 horas: 0,10 puntos.
- Por cursos de 11 a 50 horas: 0,20 puntos.
- Por cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

A acreditación da formación realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade ou calquera Administración pública, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

Os cursos nos que non se exprese ningunha duración non serán valorados.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado de formación é de 1 punto.

c) **Por ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego, durante polo menos 6 meses:**

- Entre 6 meses e 12 meses: 0,5 puntos.
- Entre 12 meses máis un día e 24 meses: 0,75 puntos.
- Máis de 24 meses: 1 punto.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.

d) **Pola existencia de responsabilidades familiares** (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que o candidato a participar no proceso de selección, teña ao seu cargo o cónxuxe, fillo/s menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos), segundo o seguinte criterio:

- Unidade familiar de 3 membros: 0,50 puntos.
- Unidade familiar de 4 ou máis membros: 1 punto.
- Monoparental con fillo/s: 1 punto.

Acreditarase mediante certificado de empadramento da unidade familiar e informe de vida laboral de todos os membros.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.

e) **Por pertencer a un colectivo con especiais dificultades de inserción laboral, tales como:**

- Mulleres vítimas de violencia de xénero. Acreditarase mediante resolución xudicial ou informe do departamento de servizos sociais ou do Centro de Información á Muller.





C O N C E L L O  
D E  
**R I V E I R A**

(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

- Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego, que se acreditará cun informe da vida laboral, ou sen cualificación profesional, que se acreditará cun certificado dos estudos realizados.
- Persoas con discapacidade. Acreditarase cun certificado de minusvalía igual ou superior ao 33%.
- Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- Persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral. Acreditarase cun informe do/a traballador/a social.

A puntuación distribúese a razón de 0,50 puntos por apartado. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.

**f) Pola antigüidade dos efectos económicos da RISGA:**

- Entre 6 meses e 12 meses: 0,5 puntos.
- Entre 12 meses máis un día e 24 meses: 0,75 puntos.
- Máis de 24 meses: 1 punto.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto. Acreditarase coa copia da resolución da concesión da RISGA.

**2ª FASE: OPOSICIÓN:** Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**Primeiro exercicio.-** De carácter obrigatorio e non eliminatorio, que consistirá na realización dunhas preguntas de carácter oral a cada un/unha dos/as aspirantes, co fin de profundizar na valía ou adecuación dos/as aspirantes ao posto obxecto da convocatoria. Será valorado de 0 a 10 puntos.

**Segundo exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega:**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como “APTO/A” ou “NON APTO/A”.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente.

**8ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de oposición (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

De se producir empate na puntuación final, resolverase a favor das persoas aspirantes que acadaran a maior puntuación do apartado a) do baremo de méritos (experiencia profesional), e de persistir resolverase respecto dos apartados d), c), e), b) e f) do dito baremo recollido na Base 7ª. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O Tribunal elaborará, tamén por orden decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen propostos para a súa contratación por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

**9ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**





C O N C E L L O  
D E  
**R I V E I R A**  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

No prazo de dous días naturais seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- c) Certificado ou informe médico orixinal acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal exercicio das funcións habituais atribuídas á praza convocada.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

**10ª NOMEAMENTO.**

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal Cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

**11ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de dous días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

**12ª.- PERÍODO DE PROBA.**

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 1 mes, de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbera producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/a traballador/a.

**13ª.- BOLSA DE EMPREGO.**

A lista complementaria de reserva prevista na Base 8ª constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para ao caso de que o posto de traballo cuberto á abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza).





C O N C E L L O  
D E  
**R I V E I R A**  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Os/as aspirantes que resultasen nomeados no proceso regulado nestas bases, unha vez rematada a duración dos contratos laborais ao que estas se refiren, pasarán a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda pola súa puntuación, se o tempo traballado fora inferior a un ano. Se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Tamén se poderá acudir a esta bolsa de emprego, no caso de se producir unha vacante nun posto de traballo de igual categoría ou cualificación existente no cadro de persoal deste Concello, ou cando haxa que substituír a un traballador con dereito a reserva do posto de traballo, tamén de igual categoría ou cualificación.

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto de traballo o departamento de secretaría e servizos xerais avisará á persoa que, segundo a orde de prelación, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ocupar o posto de traballo seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecida na bolsa de emprego.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/á interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realizase.

O chamamento farase telefonicamente en suposto de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionaria/a fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos, o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

A orde de selección dos aspirantes incluídos na bolsa de emprego irase modificando cos conseguintes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

a) Se o aspirante chamado non puidera ser nomeado por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo Órgano competente desta Administración, conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído da mesma.

b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído daquela.

c) Se unha vez nomeado e contratado un aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ó posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado; se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

En razón da urxencia dos chamamentos, queda facultada a Alcaldía para realizar os nomeamentos temporais a que se refire esta Base.

Esta Base terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesmas e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación poderá optar pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

**14ª.- NORMAS FINAIS.**

**Primeira.-** Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

**Segunda.-** Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.



**FIRMANTE - FECHA**

MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 25/11/2019  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 25/11/2019 14:38:27

DOCUMENTO: 20190430007  
Fecha: 25/11/2019  
Hora: 14:36







C O N C E L L O  
D E  
**R I V E I R A**

(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

**ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE:**

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira**

Don/dona ..... con  
DNI número ..... e domicilio a efectos de notificacións en  
.....

Enterado/a da convocatoria para a contratación laboral temporal de cinco (5) PEÓNS para a prestación do servizo denominado “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS”, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria.

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 4ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico .....  
e o seu teléfono móbil ..... no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

Riveira, á data da sinatura dixital. O alcalde. Manuel Ruiz Rivas



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E300068FB700B5I6K8R6U3X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 25/11/2019  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 25/11/2019 14:38:27

DOCUMENTO: 20190430007  
Fecha: 25/11/2019  
Hora: 14:36

