



**FORMULARIO FISCAL Nº 1. SOLICITUDE DE OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA.**

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Nome e apelidos:               |             |
| Enderezo:                      | DNI ou CIF: |
| Actuando en representación de: |             |
| Enderezo:                      | DNI ou CIF: |

SOLICITA reserva de espazo público, de acordo co seguinte detalle:

**OCUPACIÓNS TEMPORAIS.**

| CONCEPTO                 | EMPRAZAMENTO | M2 OCUPACIÓN            |
|--------------------------|--------------|-------------------------|
| Materiais de construción |              |                         |
| Valados de obra          |              |                         |
| Andamiaxes               |              |                         |
| Grúa (voo)               |              | M.I. Lonxitude do brazo |
| Grúa (base)              |              | M2 ocupación da base    |
| Corte circulación rodada |              |                         |

A anterior reserva de vía pública ven motivada pola execución da seguinte obra (**CAMPO OBRIGATORIO**):

|  |             |
|--|-------------|
| Denominación da obra:  |             |
| Solicitante.   | DNI ou CIF: |
| Data da solicitude da licenza, ou, en caso de que a obra tivera sido xa autorizada, nº de Licenza: |             |

| CONCEPTO | EMPRAZAMENTO | M2 OCUPACIÓN |
|----------|--------------|--------------|
| Circos   |              |              |
| Tómbolas |              |              |
| Outros   |              |              |

Período polo que se precisa a ocupación

|         |        |  |        |  |
|---------|--------|--|--------|--|
| Datas   | Inicio |  | Remate |  |
| Horario | Inicio |  | Remate |  |

**OCUPACIÓNS INDEFINIDAS.**

| CONCEPTO              | M2 OCUPACIÓN | RAMO DE ACTIVIDADE (marcar cun x) |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|
| Vendedores ambulantes |              | Alimentación                      |
|                       |              | Calzado-confección                |
|                       |              | Vehículo tenda                    |
|                       |              | Outros                            |

| CONCEPTO  | SITUACIÓN DA OCUPACIÓN | M2 OCUPACIÓN | NUMERO DE LICENZA DE APERTURA |
|---|------------------------|--------------|-------------------------------|
| Ocupación do exterior dun establecemento comercial con mercadorías. |                        |              |                               |

| CONCEPTO  | SITUACIÓN DA OCUPACIÓN | Nº DE MESAS E CADEIRAS. | Nº ESTUFAS EXTERIORES | NÚMERO DE LICENZA DE APERTURA |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Mesas e cadeiras asociadas a un establecemento de hostalería VER NOTA AO DORSO(1) |                        |                         |                       |                               |

| CONCEPTO       | SITUACIÓN DA OCUPACIÓN | M.L. FRONTE | Nº PRAZAS APARCAMENTO |
|----------------|------------------------|-------------|-----------------------|
| Vao permanente |                        |             |                       |

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plano de situación e croquis da ocupación a escala (OBRIGADO EN TODOLOS CASOS)                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nº CONTA BANCARIA (a efectos de domiciliar os pagos derivados da ocupación) (OBRIGADO EN TODOLOS CASOS) |
|                                     | Entidade    Sucursal    DC    Nº conta  |
|                                     | Outros  |

Riveira, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
Sinatura do solicitante

**Sr. Alcalde do Concello de Riveira.**

## INSTRUCCIÓN PARA A CUMPLIMENTACIÓN DO FORMULARIO Nº 1.

(1).- No caso de ocupación con mesas e cadeiras asociadas a un establecemento de hostalería, considerarase que unha mesa e catro cadeiras ocupan unha superficie MÍNIMA de 2 metros cadrados.

1. Deberá xuntarse plano da ocupación (admitíndose plans a man alzada).
2. En caso de que estea prevista a instalación de estufas exteriores, será preciso aportar igualmente:
  - Garantía de calidade e certificado de homologación da Comunidade Europea.
  - Contrato con empresa aseguradora no que se contemple a instalación de estufas na terraza.
  - Contrato con empresa de mantemento especializada en instalacións de GLP e os seus derivados.

Se como consecuencia da colocación de toldos, marquesiñas, separadores, barbacoas e outros elementos auxiliares se delimita unha superficie maior á ocupada por mesas e cadeiras, tomarase aquela como base de cálculo.

---

### Ordenanzas de aplicación:

ORDENANZA FISCAL B.2.1. REGULADORA DA TAXA SACA DE AREAS E OUTROS MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN EN TERREOS PÚBLICOS DO TERMINO MUNICIPAL

ORDENANZA FISCAL B.2.2. REGULADORA DA TAXA OCUPACIÓN DO SUBSOLO, SOLO E VOO DA VIA PUBLICA

ORDENANZA FISCAL B.2.3. REGULADORA DA TAXA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON MERCADORÍAS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, ENTULLOS, VALOS PUNTUAIS, ASNELOS, ESTADAS E OUTROS MATERIAIS

ORDENANZA FISCAL B.2.4. REGULADORA DA TAXA POSTOS, BARRACAS, CASSETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS OU ATRACCIÓN SITUADOS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, E INDUSTRIAS RUANTES E AMBULANTES, E RODAXE CINEMATOGRAFICA.

ORDENANZA FISCAL B.2.6. REGULADORA DA TAXA SOBRE VAOS PERMANENTES E AS RESERVAS DA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA E DESCARGA DE MERCADORÍAS DE CALQUERA CLASE

ORDENANZA FISCAL B.2.7. REGULADORA DA TAXA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON MESAS E CADEIRAS CON FINALIDADE LUCRATIVA

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE RIVEIRA, con dirección en PRAZA DO CONCELLO, S/N, 15960 - RIVEIRA (A CORUÑA); [lopd@riveira.com](mailto:lopd@riveira.com). O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE RIVEIRA é Servizo de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. cò que poderá contactar en [lopd@riveira.com](mailto:lopd@riveira.com). Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE RIVEIRA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: [lopd@riveira.com](mailto:lopd@riveira.com).