



ORZAMENTO XERAL.
BASES DE EXECUCION DO ORZAMENTO XERAL EXERCICIO 2020



FIRMANTE - FECHA





INDICE.

TITULO I	NORMAS XERAIS
CAP. ÚNICO	NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN
Base 1ª	Normas legais e regulamentarias
Base 2ª	Ámbito de aplicación
Base 3ª	Interpretación
TITULO II	O ORZAMENTO XERAL E AS SÚAS MODIFICACIÓN.
CAPÍTULO I	ESTRUCTURA ORZAMENTARIA
Base 4ª	Estructura Orzamentaria
CAPÍTULO II	CRÉDITOS E AS PREVISIÓNS INICIAIS. PRÓRROGA DO ORZAMENTO
Base 5ª	Documentación orzamentaria
Base 6ª	Estados de Gastos e Ingresos
Base 7ª	Financiamento dos créditos do orzamento
Base 8ª	Prórroga do Orzamento Xeral
CAPÍTULO III	RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS DAS SÚAS MODIFICACIÓN
Base 9ª	Normas Xerais
Base 10ª	Nivel de vinculación xurídica dos créditos
Base 11ª	Créditos extraordinarios e Suplementos de crédito
Base 12ª	Créditos Ampliables
Base 13ª	Transferencias de Crédito
Base 14ª	Xeración de Créditos
Base 15ª	Incorporación de remanentes de crédito do exercicio anterior
Base 16ª	Baixas por anulación
TITULO III	EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL
CAPÍTULO I	NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN
Base 17ª	Fases na xestión do Estado de Gastos
Base 18ª	Acumulación de fases
Base 19ª	Retención de Créditos
Base 20ª	Autorización e Disposición de gastos
Base 21ª	Recoñecemento e liquidación de obrigas
Base 22ª	Recoñecemento extraxudicial de créditos
Base 23ª	Ordenación de pagamentos
Base 24ª	Xustificación da ordes de pagamento
Base 25ª	Ordes de pagamento a xustificar
Base 26ª	Anticipos de Caixa Fixa
Base 27ª	Gastos de carácter plurianual



FIRMANTE - FECHA





Base 28ª	Expedientes anticipados de gasto
Base 29ª	Xunta de Compras
Base 30ª	Modificacións do Anexo de Investimentos
CAPÍTULO II	EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS
Base 31ª	De Tesourería
Base 32ª	Plan de disposición de fondos de Tesourería
Base 33ª	Ingresos da Recadación diaria
Base 34ª	Operacións de Tesourería
Base 35ª	Recoñecemento de dereitos
Base 36ª	Control da Recadación
Base 37ª	Aprazamentos e fraccionamentos
Base 38ª	Contabilización dos cobros
Base 39ª	Apelación ó crédito
Base 40ª	ICIO e taxa por actividades urbanísticas
CAPÍTULO III	FUNCIÓN FISCALIZADORA
Base 41ª	Exercicio da función fiscalizadora
Base 42ª	Alcance da fiscalización de ingresos e gastos
Base 43ª	Contratos menores
CAPÍTULO IV	CONTABILIDADE
Base 44ª	Liquidación do orzamento
Base 45ª	Procedemento para a aprobación de baixas xustificadas de dereitos e obrigas pertencentes á agrupación de Orzamentos Pechados
TÍTULO IV	GASTOS DE PERSOAL
CAPÍTULO I	NORMAS XERAIS
Base 46ª	Retribucións do persoal ao servizo do Concello
Base 47ª	Persoal laboral temporal e funcionarios interinos
CAPÍTULO II	NORMAS APLICABLES AO PERSOAL FUNCIONARIO
Base 48ª	Gratificacións
CAPÍTULO III	RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN
Base 49ª	Retribucións e Indemnizacións dos membros da Corporación
Base 50ª	Asignacións aos Grupos Políticos Municipais.
TÍTULO V	SUBVENCIONES CONCEDIDAS POLO CONCELLO
CAPÍTULO I	AMBITO DE APLICACIÓN.
Base 51ª	Ámbito de aplicación.
CAPÍTULO II	SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA O EJERCICIO 2020

**FIRMANTE - FECHA**



Base 52 ^a	Subvencións nominativas para o exercicio 2020.
Base 53 ^a	Normas aplicables ás subvencións nominativas non incluídas expresamente no orzamento inicial do exercicio 2020.
CAPÍTULO III	SUBVENCIÓN EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA
Base 54 ^a	Convocatoria das subvencións en réxime de concorrencia competitiva
Base 55 ^a	Bases da convocatoria das subvencións en réxime de concorrencia competitiva
Base 56 ^a	Beneficiarios das subvencións en réxime de concorrencia competitiva
Base 57 ^a	Tramitación das solicitudes e concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva
Base 58 ^a	Realización de actividades ou investimentos subvencionados e xustificación das subvencións
Base 59 ^a	Pagamento das subvencións
Base 60 ^a	Publicidade das achegas concedidas
Base 61 ^a	Responsabilidade e Réxime Sancionador
Base 62 ^a	Procedemento de reintegro de subvencións
Base 63 ^a	Control financeiro posterior das subvencións
Base 64 ^a	Normativa de aplicación ás subvencións municipais

TÍTULO I.- NORMAS XERAIS

CAPÍTULO ÚNICO.- NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

BASE 1º.- NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARIAS.

A aprobación, execución e liquidación do orzamento xeral, así como o desenrolo da xestión económica xeral e a fiscalización da mesma, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral, que regulan a actividade económica das Corporacións Locais, e polas presentes Bases de Execución do Orzamento, redactadas en virtude do disposto no Artigo 165.1.b) do RDL 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e do artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 2ª.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.



FIRMANTE - FECHA





De conformidade co establecido no Artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, estas Bases só estarán en vigor durante a vixencia do Orzamento Xeral correspondente ao exercicio de 2020, e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo.

A modificación das presentes Bases requirirá seguir a mesma tramitación que a esixida para a aprobación do orzamento.

BASE 3ª.- INTERPRETACIÓN.

As dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Alcaldía, previo informe da Secretaría ou da Intervención, segundo proceda.

TÍTULO II.- O ORZAMENTO XERAL PARA 2020 E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPITULO I.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA.

BASE 4ª.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA.

Para a confección do Orzamento téñense aplicado as estruturas por programas e económica dispostas pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.

En consecuencia, os créditos incluídos no Estado de Gastos do Orzamento preséntanse co seguinte detalle:

- Clasificación por programas, con catro niveles de desagregación: Áreas de gasto, Políticas de gasto, Grupos de Programas e, e Programas.
- Clasificación económica, con catro niveles de desagregación: Capítulos, Artigos, Conceptos e Subconceptos.

A aplicación orzamentaria, da que a súa expresión cifrada constitúe o crédito orzamentario, defínese pola conxunción das clasificacións por programas e económica.

O rexistro contable dos créditos, das súas modificacións, e das operacións de execución do gasto, realizarase sobre a aplicación orzamentaria antes definida.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





As previsións incluídas no Estado de Ingresos do Orzamento clasifícanse por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos, segundo se detalla na estrutura económica de ingresos da Orde Ministerial antes citada.

CAPÍTULO II.- OS CRÉDITOS E AS PREVISIÓNS INICIAIS. PRÓRROGA DO ORZAMENTO.

BASE 5ª.- DOCUMENTACIÓN ORZAMENTARIA.

1.- O Orzamento Xeral do Concello de Ribeira para o exercicio 2020 está integrado unicamente polo orzamento do propio Concello, ao non contar este con ningún ente público nin sociedade mercantil dependente.

2.- De acordo co previsto no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Orzamento Xeral do Concello conterá a seguinte documentación:

LIBRO I.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estados de Gasto e Ingreso, integrados á súa vez polas listaxes obtidas a partir programa de contabilidade.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo de investimentos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo de persoal.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado da débeda.

LIBRO II.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria da alcaldía.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe económico - financeiro.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información relativa ao nivel de endebedamento.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bases de Execución do orzamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo de beneficios fiscais nos tributos locais contendo información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada Entidade Local.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo coa información relativa aos convenios subscritos coas Comunidades



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE ::
	MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09	2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Autónomas en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigas de pago e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ao que se refire o orzamento xeral e das obrigas pendentes de pago e dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos nos exercicios anteriores, así como da aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que ditos convenios inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento á que se refire el artículo 57 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases del Réxime Local

LIBRO III.

- Liquidación do exercicio 2019.

BASE 6ª.- ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS.

Para a execución dos programas integrados nos Estados de Gastos do Orzamento, apróbanse créditos por importe de 24.361.172,51 €.

A clasificación por programas das aplicacións orzamentarias responde ao seguinte detalle(a nivel de áreas de gasto):

	AREAS DE GASTO.
0	Débeda pública.
1	Servizos públicos básicos.
2	Actuacións de protección e promoción social
3	Producción de bens públicos de carácter preferente
4	Actuacións de carácter económico
9	Actuacións de carácter xeral.

A clasificación económica do orzamento, a nivel de capítulos, é a seguinte:

	GASTOS		INGRESOS
Capítulo		Capítulo	
1	Gastos de persoal	1	Impostos directos
2	Gastos en bens correntes e servizos	2	Impostos indirectos
3	Gastos financeiros	3	Taxas e outros ingresos
4	Transferencias correntes	4	Transferencias de capital
5	NON DESENVOLTA	5	Rendementos patrimoniais



FIRMANTE - FECHA





6	Investimentos reais	6	Alleamento de investimentos reais
7	Transferencias de capital	7	Transferencias de capital
8	Activos financeiros	8	Activos financeiros
9	Pasivos financeiros	9	Pasivos financeiros

No Estado de Ingresos recóllense as estimacións dos dereitos económicos que se prevén liquidar durante o exercicio orzamentario, e que coinciden no seu importe co Estado de Gastos, figurando deste xeito nivelado o orzamento.

BASE 7ª.- FINANCIAMENTO DOS CRÉDITOS DO ORZAMENTO.

Os créditos iniciais, que ascenden a 24.361.172,51 euros, financiaranse:

- Cos dereitos económicos a liquidar durante o exercicio que se detallan nos Estados de Ingresos correspondentes, nos Capítulos I, II, III, V, VI e VIII, e que ascenden a 14.033.685,99 euros.
- Co endebedamento resultante do préstamo provincial POS+2020 da Deputación polo importe de 376.412,82 euros e do préstamo da Xunta de Galicia a través do IGVS polo importe de 244.943,68 euros, ascendendo a un total de 621.356,50 euros (Capítulo IX do Estado de Ingresos).
- Polas transferencias correntes que se especifican nos Capítulo IV do Estado de Ingresos, e que ascenden a 7.806.398,79 euros.
- Polas transferencias de capital que se recollen nos Estados de Ingresos (Capítulo VII), e que ascenden a un importe estimado de 1.899.191,23 euros.
- Polo alleamento de investimentos reais que ascenden a 1.058.383,04 euros do Capítulo VI do Estado de Ingresos.

BASE 8ª.- PRÓRROGA DO ORZAMENTO XERAL.

Se ao inicio do exercicio económico do ano 2021 non tivera entrado en vigor o Orzamento Xeral correspondente, considerarase automaticamente prorrogado o de 2020, ata o límite dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimento que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias ou outros ingresos específicos ou afectados que exclusivamente foran a percibirse no devandito exercicio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE ::
	MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09	2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Para estes efectos decláranse prorrogables os créditos para gastos dos capítulos I, II, III e IX, coa excepción dos créditos do capítulo II que afecten a servizos ou programas específicos do ano 2020 e que nel conclúan. En canto a capítulo III e IX, serán prorrogables todas as dotacións coa excepción daquelas que estean previstas para o pagamento de xuros ou amortización de préstamos que houberan extinguido a súa vida, e polo tanto, non exista débeda viva pendente. Do capítulo IV do orzamento de gastos, prorrogaranse aqueles créditos que afecten a programas ou actividades con permanencia, é dicir, de subvención anual continuada nos últimos exercicios. Tamén terán a consideración de prorrogables as subvencións nominativas que figuren no orzamento e que dean cobertura a programas ou axudas que teñen estabilidade no tempo, e nas que o carácter nominativo teña a súa xustificación precisamente nesa continuidade e estabilidade. Non serán prorrogables aquelas axudas xenéricas ou nominativas que non teñan a consideración de estables.

A determinación das correspondentes aplicacións dos Orzamentos de 2020, que non son susceptibles de prórroga, por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante Resolución motivada da Alcaldía, e previo informe da Intervención.

Igualmente, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a Incorporación de Remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real Decreto 500/1990.

Delégase na Alcaldía a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais dos Orzamentos prorrogados ás previsións contempladas nos Proxectos de Orzamentos pendentes de aprobación.

Mentres dura a vixencia desta prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias previstas pola Lei.

Aprobado o Orzamento Xeral, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do Orzamento prorrogado.

CAPÍTULO III.- RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS.

BASE 9ª.- NORMAS XERAIS.

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron autorizados no Orzamento Xeral do Concello, ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09

EXPEDIENTE ::
2020APPG000001
Fecha: 17/05/2020
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe dos mesmos, coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos Acordos, Resolucións e actos administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 173.5 do TRLRFL, e 25.2 do Decreto 500/1990 que a desenrola.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberá verificarse ao nivel de vinculación xurídica que se sinala na seguinte Base.

Con cargo aos créditos do Estado de Gastos de cada Orzamento só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. Non obstante, aplicaranse aos créditos do Orzamento vixente, no momento de seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao Orzamento Xeral.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no Artigo 47.5 do Real Decreto 500/1990 requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.
- c) As obrigas procedentes de exercicios anteriores ás que se refire o Artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, relativas ao recoñecemento extraxudicial de créditos.

BASE 10ª.- NIVEL DE VINCULACIÓN XURÍDICA DOS CRÉDITOS.

Coa finalidade de darlle cumprimento ao principio de especialidade cuantitativa, que fixa o límite máximo do gasto, establécese o seguinte nivel de vinculación xurídica dos créditos:

Clasificación por programas:

- a) *A nivel área de gasto (1 dígito)* os créditos incluídos nos capítulos I (gastos de persoal), II (gastos correntes), III (gastos financeiros), IV (transferencias correntes), VI (inversións), VII (transferencias de capital), VIII (activos financeiros) e IX (pasivos financeiros).
- b) *A nivel grupo de programa (3 díxitos)* os créditos incluídos no capítulo II e VI (gastos en bens correntes e gastos de inversión) nos seguintes casos:

132	Seguridade
-----	------------





133	Ordenación do tráfico e estacionamento
134	Mobilidade urbana
135	Protección civil
151	Urbanismo
165A	Alumeado público
171	Parques e xardíns
172	Medio ambiente
241	Fomento de emprego
312A/B/C	U.A.D./ Unidade de día / Plan comunitario
241	Fomento do Emprego
311	Accións públicas relativas á saúde
323	Educación
320	Conservatorio
332	Biblioteca e arquivo
334	Promoción e difusión da cultura
336	Arqueoloxía e protección do Patrimonio Histórico-Artístico
337	Xuventude
338	Subvención festexos populares
341	Promoción e fomento do deporte
342	Instalacións deportivas
431	Comercio
431A	Mercados
432	Turismo
491	Sociedade da información
493	Oficina de defensa do consumidor
931	Administración Financeira
932	Sistema Tributario
933	Xestión do Patrimonio

Nos restantes casos, a vinculación será ao nivel de área de gasto.

As partidas orzamentarias afectas ao proxecto EDUSI +RA non estarán sometidas aos niveis de vinculación que indica esta base, establecéndose para dito proxecto as seguintes:

Clasificación por programas: a nivel área de gasto (1 dígito).

Clasificación económica: a nivel de capítulo (1 dígito).



FIRMANTE - FECHA



**Clasificación económica:**

a) A nivel de capítulo (1º dígito) para os créditos de todos os capítulos

Aos efectos do nivel de vinculación xurídica establecido para os créditos, considéranse abertas toda as aplicacións orzamentarias que se deriven das posibles combinacións das estruturas por programas e económica, a nivel de grupos de programas e subconcepto, non descritas expresamente nos Estados de Gastos do Orzamento do Concello, cun crédito inicial para cada unha destas aplicacións de cero euros.

BASE 11ª.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS.

Os Créditos Extraordinarios e Suplementos de crédito que se tramiten durante a vixencia do Orzamento Xeral do Concello ateranse ás normas establecidas no artigo 177 do TRLRFL, artigos 35 a 38 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e ás contempladas nesta Base.

1.- Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito.

Cando se deba realizar algún gasto que non poida demorarse ata o exercicio seguinte e non exista crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado no Orzamento da Corporación, ordearase polo Alcalde a tramitación dos seguintes expedientes:

- a) De concesión de crédito extraordinario.
- b) De suplemento de crédito.

2.- Estes expedientes PODERANSE FINANCIAR:

- a) Con cargo ao remanente líquido de tesourería.
- b) Con novos ingresos non previstos.
- c) Con maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do Orzamento.
- d) Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de investimento.
- e) Mediante baixas dos créditos de aplicacións de gastos non comprometidos, sempre que se estimen reducibles sen perturbación do servizo.

3.- TRAMITACIÓN dos expedientes:

A tramitación dos expedientes estará integrada polas seguintes fases:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





- a) Informe da Intervención e Ditame da Comisión de Facenda.
- b) Aprobación inicial polo Pleno do Concello.
- c) Exposición pública do expediente por prazo de quince días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
- d) Aprobación definitiva polo Pleno, no suposto de presentarse reclamacións; noutro caso, o acordo aprobatorio inicial considerárase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- e) Publicación do expediente, resumido por Capítulos, no Boletín Oficial da Provincia.
- f) Simultaneamente ao envío do anuncio de publicación indicado no apartado anterior, remitirase copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

BASE 12ª.- CRÉDITOS AMPLIABLES.

Terán a natureza de créditos ampliables os financiados con recursos expresamente afectados, excepto os procedentes de operacións de crédito, de conformidade todo elo co disposto no artigo 39.1 do Real Decreto 500/1990.

Os créditos que se declaren ampliables terán carácter vinculante ao nivel de desagregación con que figuren nos estados de gastos do orzamento.

As aplicacións do Orzamento Xeral de Gastos que a continuación se relacionan, teñen a consideración de ampliables:

Aplicación ampliable	Subconcepto de ingreso que poderá financiar a ampliación.
321.227.99 Contrato xestión centro atención a la primeira idade	342.00 Prezo público centro atención primeira idade
931.830.00 "Anticipos de pagas ó persoal"	830.00 "Anticipos de pagas ao persoal"
932.227.08 "Servizos de recadación a favor do Concello"	392.11 Recargo de prema
453-619.99 Reposición de danos en infraestruturas e bens públicos	399.01 Indemnizacións por reposición de danos en infraestruturas e bens públicos



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2020APPG000001
	MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09	Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



A contía da ampliación, será como máximo polo importe en que superen os dereitos recoñecidos netos ás previsións orzamentarias.

Os expedientes tramitaranse pola Presidencia, previo informe da Intervención de Fondos, e nos mesmos especificaranse os medios ou recursos que financian o maior gasto, acreditándose, en todo caso, o recoñecemento en firme dos dereitos que financien o crédito que se pretenda ampliar e que os citados dereitos supoñan maiores recursos sobre os previstos nos respectivos conceptos orzamentarios.

A aprobación dos expedientes de ampliación de créditos corresponderá á alcaldía.

BASE 13ª.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO.

As Transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

- a) Non afectarán aos créditos ampliados nin aos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse, mediante transferencia, os créditos que foran incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.
- c) Non se incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, foran obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non afectarán ás transferencias de crédito cando sexan motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

Os expedientes de transferencias de crédito tramitaranse pola Presidencia, previo informe da Intervención de Fondos que certificará da existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria que deba ceder crédito.

A aprobación dos Expedientes de Transferencias de Créditos entre distintas áreas de gasto corresponderá ao Pleno do Concello, salvo cando as altas e as baixas afecten a créditos de persoal. Na tramitación destes expedientes serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación do Orzamento Xeral do Concello, así como o réxime de recursos contencioso - administrativos contra os citados Orzamentos.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X203B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--



A aprobación dos demais expedientes de Transferencias de Crédito, previo informe e certificación da existencia de crédito suficiente da Intervención, corresponderá á alcaldía.

Non terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídica.

BASE 14ª.- XERACIÓN DE CRÉDITOS.

Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos do Orzamento Xeral deste Concello os ingresos de natureza non tributaria derivados das seguintes operacións:

- a) Aportacións ou compromisos firmes de aportación de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos dos mesmos.
- b) Alleamentos de bens do Concello.

En ámbolos dous supostos será requisito indispensable para que se xere o crédito, que se dea o acto formal de compromiso firme de aportación ou recoñecemento do dereito, extremos que deberán ser acreditados pola Intervención.

- c) Prestación de Servizos.
- d) Reembolsos de préstamos.

Nos dous supostos anteriores, o crédito xerarase no momento do recoñecemento do dereito, se ben a dispoñibilidade dos devanditos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos, extremos que deberán ser acreditados pola Intervención.

Os expedientes de xeración de créditos tramitaranse pola Presidencia, correspondendo a este órgano a súa aprobación, previo informe da Intervención no que se deixe constancia de:

- a) A correlación entre o ingreso e o crédito xerado.
- b) Os conceptos de ingresos onde se producira un ingreso ou compromiso non previsto no Orzamento inicial, ou que exceda da súa previsión inicial, e a súa contía.
- c) As aplicacións orzamentarias do Estado de Gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





BASE 15ª.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO DO EXERCICIO ANTERIOR.

Os remanentes de crédito estarán formados polos seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, ou diferenza entre gastos dispostos ou comprometidos e obrigas recoñecidas.
- b) Os saldos de autorizacións, ou diferenza entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito ou suma de créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de autorizar.

Os remanentes de crédito, aos efectos da súa posible incorporación ao exercicio seguinte, poderán encontrarse nas seguintes situacións:

- a) Remanentes de crédito non incorporables: en ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de crédito xa incorporados no exercicio que se liquida, salvo aqueles que estiveran financiados con recursos afectados.
- b) Remanentes de créditos de incorporación voluntaria: poderán ser incorporados aos correspondentes créditos dos orzamentos de gastos do exercicio inmediato seguinte os remanentes non utilizados procedentes de:
 - Créditos Extraordinarios, Suplementos de Crédito e Transferencias de Crédito que foran concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio.
 - Créditos que amparen disposicións ou compromisos de gastos do exercicio anterior, a que se fai referencia no artigo 26.2,b) do Real Decreto 500/1990.
 - Créditos por operacións de capital.
 - Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.
- c) Remanentes de Créditos de incorporación obrigatoria: Os remanentes de crédito que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriedade ao exercicio seguinte, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou que se faga imposible a súa realización.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





A incorporación dos remanentes de crédito detallados nos parágrafos anteriores, quedará subordinada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

1. Os Remanentes de crédito derivados de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito concedidos ou autorizados no último trimestre, deberán ser aplicados para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización; poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio orzamentario seguinte, e quedarán subordinados á existencia de suficientes recursos financeiros.
2. En relación cos créditos que amparen compromisos de gasto do exercicio anterior, os remanentes incorporados poderán ser aplicados tan só dentro do exercicio orzamentario seguinte, e deberán contar con suficientes recursos financeiros. Aos créditos financiados con recursos afectados non lles serán de aplicación as regras de limitación no número de exercicios, se ben deberán contar con suficientes recursos financeiros.

Aos efectos de incorporación de remanentes de crédito consideraranse recursos financeiros:

- a) Remanente Líquido de Tesourería.
- b) Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no Orzamento.

No caso de incorporación de remanentes de crédito para gastos con financiamento afectado consideraranse recursos financeiros suficientes:

- a) En primeiro lugar, os excesos de financiamento e os compromisos firmes de aportación afectados aos remanentes que se pretende incorporar.
- b) No su defecto, os recursos mencionados no parágrafo anterior.

As propostas de incorporación de remanentes tramitaranse pola Presidencia, informándose pola Intervención de Fondos a existencia de recursos suficientes para facer posible a incorporación de créditos.

As propostas de incorporación de remanentes de créditos terán en conta as seguintes prioridades:

1. Os recursos financeiros dispoñibles aplicaranse, en primeiro termo, á incorporación de remanentes de crédito que amparen proxectos de gastos financiados con ingresos afectados.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





2. O exceso, se o houber, destinarase a financiar a incorporación de remanentes de crédito que amparen disposicións ou compromisos de gasto de exercicios anteriores.
3. Os recursos financeiros que resulten tras as incorporacións expostas aplicaranse á incorporación dos restantes remanentes de crédito de carácter voluntario.

A aprobación dos citados expedientes corresponderá, en todo caso, á Alcaldía.

BASE 16ª.- BAIXAS POR ANULACIÓN.

Poderá darse de "baixa por anulación" calquera crédito do Estado de Gastos ata a contía correspondente ao saldo do crédito, sempre que a devandita dotación se estime reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo.

Poderán dar orixe a unha baixa de créditos:

1. O financiamento de Remanentes de Tesourería negativos.
2. A limitación da dispoñibilidade de créditos.
3. O financiamento de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
4. A execución doutros acordos do Pleno da Entidade Local.

Para a tramitación dos expedientes de "baixa por anulación", observaranse os seguintes requisitos:

- Iniciación do expediente pola Presidencia.
- Informe da Intervención de Fondos.
- Ditame da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas.

Corresponderá ao Pleno do Concello a aprobación das baixas por anulación dos créditos.

TÍTULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO XERAL

CAPÍTULO I.- NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN.

BASE 17ª.- FASES NA XESTIÓN DO ESTADO DE GASTOS.





A xestión dos créditos incluídos nos Estados de Gastos dos Orzamentos que integran o Xeral do Concello, realizarase nas seguintes fases:

1. Autorización do Gasto (A).
2. Disposición ou compromiso do Gasto (D)
3. Recoñecemento e liquidación da Obriga (O).
4. Ordenación do Pagamento (P).

As devanditas fases terán o carácter e contido definido nos artigos 54 a 61 do R.D. 500/1990.

BASE 18ª.- ACUMULACIÓN DE FASES.

De conformidade co disposto no artigo 184.2 do TRLRFL e nos artigos 9, 67 e 68 do Real Decreto 500/1990, poderanse acumular varias fases da xestión do gasto nun só acto administrativo.

Ademais das indicadas na base anterior, poderanse presentar, polo tanto, as seguintes fases:

1. Retención do crédito, que constituirá, en todo caso, un acto independente (RC).
2. Autorización - Disposición (AD). Cando para a realización dun gasto se coñeza a contía exacta e o nome do perceptor.

Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros os seguintes tipos de gastos:

- Contratos menores.
 - Contratos de vixencia plurianual respecto á anualidade orzamentaria.
 - Subvencións nominativas expresamente recollidas nas Bases de Execución do Orzamento, unha vez que sexan efectivamente concedidas polo órgano competente.
3. Autorización - Disposición - Recoñecemento da Obriga (ADO) para aqueles gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación, e sempre que non estean sometidos a procesos de contratación.

Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros os seguintes tipos de gastos:

- Gastos de persoal.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





- Asistencia a tribunais de oposición e órganos colexiados e dietas por comisión de servizos.
- Gastos de tracto sucesivo: arrendamentos, contratos de prestación de servizos, etc. e outros cando o importe se concreta coa facturación periódica.
- Xuros de operacións de crédito e amortización de pasivos financeiros.
- Gastos orzamentarios consecuencia de fondos librados con carácter de a xustificar ou como anticipos de caixa fixa.
- Gastos extraordinarios por calamidades ou catástrofes públicas ou grave risco destes, e aqueles outros de carácter urxente e inaprazable que faga imposible seguir os trámites xerais de execución orzamentaria.

O acto administrativo que acumule dúas ou máis fases producirá os mesmos efectos que se as devanditas fases se acordaran en actos administrativos separados. En calquera caso, o Órgano ou Autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia, orixinaria, delegada ou desconcentrada, para acordar todas e cada unha das fases que naquel se inclúan.

BASE 19ª.- RETENCIÓN DE CRÉDITOS.

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral do Concello, corresponderá á Intervención Xeral a retención de créditos en base ás propostas de gasto ou de modificacións de crédito que efectúen as correspondentes Unidades Xestoras.

BASE 20ª.- AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS.

A autorización é o acto mediante o cal o órgano competente acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario.

A disposición é o acto mediante o que se acorda a realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado, con relevancia xurídica para terceiros, vinculando á Entidade á realización dun gasto concreto e determinado, tanto na súa contía como nas condicións da súa execución.

Con cargo aos créditos do Estado de Gastos do Orzamento Xeral do Concello, a autorización e disposición dos mesmos corresponderá aos seguintes Órganos:

*** Ao Pleno da Corporación, ou á Xunta de Goberno Local nos supostos de Delegación:**





1. Contratacións e concesións de toda clase cando o importe supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, e en calquera caso, os 6.010.121,00 euros.
2. Gastos plurianuais cando a súa duración sexa superior a catro anos e os plurianuais de menor duración cando o importe acumulado de todas as anualidades supere a porcentaxe sinalada no apartado 1, referida aos recursos ordinarios do Orzamento do primeiro exercicio e, en todo caso, cando sexa superior á cantidade sinalada no mesmo.

Asemade, cando excepciónen os límites establecidos na Lei Reguladora das Facendas Locais.

3. O recoñecemento extraxudicial de créditos, sen prexuízo do previsto no último parágrafo da Base 22.1ª, e as operacións de concesión de quita e espera.
4. O concerto de operacións de crédito, a longo prazo sempre que superen o 10 % dos recursos ordinarios do Orzamento, e as de Tesourería que excedan dos límites sinalados no artigo 22 m) da LRBRL.
5. Aqueles outros gastos derivados do exercicio da súa competencia.

*** Ao Alcalde ou á Xunta de Goberno Local nos supostos de Delegación:**

1. Gastos de persoal, de acordo coas normas que regulen os mesmos.
2. Compra de bens correntes e servizos dentro dos límites da súa competencia.
3. Intereses, Amortizacións, Comisións e outros gastos financeiros derivados da débeda municipal.
4. Subvencións, previo cumprimento das normas que regulan a súa concesión e, en concreto, as relativas a publicidade, concorrência e determinación de criterios obxectivos para a súa concesión.
5. Contratos de obras, servizos e subministros nos que a competencia non estea atribuída ao Pleno do Concello.
6. A concertación das operacións de crédito a longo prazo, así como a apertura e cancelación de operacións de Tesourería, cando a competencia non esta atribuída ao Pleno do Concello.
7. Aqueles gastos plurianuais que non estean reservados ao Pleno da Corporación.
8. Aqueles outros gastos derivados do exercicio da súa competencia.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





Os documentos contables relativos á autorización e disposición de gastos de competencia do Alcalde, entenderanse debidamente acreditados mediante a indicación naqueles da data da Resolución aprobatoria da execución do gasto, debendo xuntar copia da mesma. Naqueles supostos nos que a autorización ou disposición de gastos sexa competencia do Pleno ou da Xunta de Goberno Local, farase a mesma indicación -relativa á data de celebración da sesión correspondente- no documento contable, e xuntaranse aos mesmos unha certificación do acordo expedida pola Secretaría Xeral.

A dispoñibilidade dos créditos orzamentarios quedará condicionada, en todo caso:

- a) Á existencia de documentos fidedignos que acrediten compromisos firmes de aportación, en caso de axudas, subvencións, doacións ou outras formas de cesión de recursos por terceiros tidos en conta nas previsións iniciais do Orzamento a efectos da súa nivelación e ata o importe previsto nos Estados de Ingresos, en orde á afectación dos devanditos recursos na forma prevista pola Lei ou, no seu caso, ás finalidades específicas das aportacións a realizar.
- b) Ao alleamento dos bens, naqueles casos en que os créditos estiveran financiados co produto a obter a partir dos mesmos. A estes efectos, entenderase que os bens foron alleados cando se dicte o acto administrativo de adxudicación dos mesmos.
- c) Á concesión das autorizacións previstas no apartado 2 do artigo 53 do TRLRFL, de conformidade coas regras contidas no Capítulo VII do Título I desta Lei, no caso de que existan previsións iniciais dentro do capítulo IX dos Estados de Ingresos.

BASE 21ª.- RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS.

O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá ao Alcalde, de acordo co previsto no Decreto da Alcaldía de data 17.06.19, e sen perxuízo do previsto no artigo 60 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, para o recoñecemento extraxudicial de créditos naqueles casos en que non exista consignación orzamentaria no momento de realización do gasto.

Conformidade previa co recoñecemento da obriga.

A fin de acreditar a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto, o recoñecemento da obriga esixirá:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





- a. Con carácter xeral: a sinatura do Xefe do Servizo (empregado municipal) e do Concelleiro Delegado correspondente sobre a factura ou documento acreditativo da realización do gasto, que constituirá proba de conformidade co mesmo, implicando a efectiva prestación dos servizos, realización das obras ou achega dos subministros detallados na factura, conforme cas cantidades, calidades e prezos acordados. Non obstante, a comprobación de obras de contía superior aos 15.000 € (máis IVE) respecto das que, por non resultar esixible, non se tivera efectuado nomeamento de técnico director, requirirá da emisión dunha certificación por parte do xefe dos servizos técnicos municipais, na que se acredite a realización da prestación con arranxo ás condicións técnicas que serviron de base para a adxudicación.

- b. Sen perxuízo do anterior, en prol dun mellor cumprimento do principio de eficacia administrativa, e co fin de acadar unha máis áxil tramitación das facturas -e demais documentos acreditativos da realización do gasto-, que permita reducir os tempos de pagamento, será responsabilidade do xefe administrativo de cada servizo, e onde este non exista, do Concelleiro Delegado correspondente, a comunicación á intervención por escrito da existencia de circunstancias que imposibiliten a aprobación daquelas, como consecuencia da incorrecta prestación dos servizos, realización das obras ou achega dos subministros correspondentes. Co fin de permitir o cumprimento daquel deber, o departamento de contabilidade remitirá semanalmente a aqueles responsables, vía correo electrónico, a relación das facturas propostas para a súa aprobación por Decreto da Alcaldía, cunha antelación mínima de corenta e oito horas respecto da data prevista de resolución. Para facilitar o cumprimento deste deber, a relación remitida será estruturada por aplicacións orzamentarias; xunto con cada relación, remitirase igualmente táboa explicativa do programa orzamentario de gasto (estrutura por programas) que corresponde a cada un dos servizos.

Documentos xustificativos para o recoñecemento da obriga.

1. Todo acto de recoñecemento e liquidación da obriga basearase nun documento ou documentos que acrediten o dereito de terceiro-acredor ao correspondente pagamento, considerándose como tales as certificacións de obra, contas de xestión dos servizos, facturas de provedores, convenios con terceiros, acordos de concesión de subvencións -xuntamente cos documentos xustificativos de aplicación das subvencións outorgadas- certificacións de acordos e resolucións de autoridades administrativas, testemuños de



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





sentencias xudiciais firmes e outros de natureza análoga que tiveran o carácter de executivos.

2. As facturas serán orixinais e cumprirán as prescricións previstas no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.
3. De conformidade co establecido no parágrafo final do artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, obrígase a todas as entidades enumeradas no citado artigo 4 da Lei 25/2013, de impulso da factura electrónica, a presentación e remisión da correspondente factura electrónica pola entrega de bens ou prestación de servizos ao Concello.

Todas as facturas (tanto as electrónicas como as presenciais) deberán incorporar a seguinte codificación con carácter obrigatorio:

Oficina contable: L01150737 Intervención Xeral
Órgano xestor: L01150737 Alcaldía-Presidencia
Unidade tramitadora: L01150737 Intervención

Tamén será obrigatorio incorporar a tódalas facturas o nº de expediente que previamente será notificado ven pola vía das propostas de gasto ou a través dos propios procedementos de contratación.

4. As certificacións de obras serán expedidas mensualmente polo técnico director das mesmas, axustándose ao modelo facilitado pola Concello ou, no seu caso, pola administración que financie a actuación correspondente.
5. O director da obra expedirá certificación mensual dentro dos dez días seguintes o mes que corresponda, e abarcará a obra executada no devandito período, aínda que non existan unidades de obra executada no mesmo; salvo que o prego de cláusulas administrativas prevea outra cousa, a certificación mensual será obrigatoria. As facturas derivadas de certificacións de obra deberán ser presentadas no prazo de 3 días dende a data de expedición da certificación.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





BASE 22ª.- RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.

O recoñecemento extraxudicial é un procedemento que ten por obxecto dar amparo, mediante a súa aprobación polo órgano competente, a gastos que se atopen nunha das seguintes situacións:

1. Gastos executados en exercicios anteriores respecto dos que, ben porque as facturas acreditativas foran presentadas contra o remate do exercicio no que o servizo se prestara, ou mesmo porque o foran nun ano posterior, a aprobación e recoñecemento das correspondentes obrigas teña lugar necesariamente con cargo ao orzamento do exercicio corrente.
2. Gastos executados en exercicios anteriores sen contar ca oportuna cobertura orzamentaria, ou sen seguir o procedemento que en cada caso correspondera, que precisan do crédito do orzamento corrente para poderen ser aprobados.

1. Competencia.

Con carácter xeral, o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponderá ao Pleno do Concello. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 60 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en relación co 26.2.c) da mesma norma, delégase na alcaldía o acto material da aprobación do recoñecemento cando no expediente tramitado ao efecto quede acreditada a existencia do crédito dispoñible -no momento de realización do gasto- para facer fronte ás obrigas derivadas do recoñecemento, nas aplicacións orzamentarias ás que aquelas resulten imputables.

2. Indemnización substitutiva de gastos e recoñecemento extraxudicial de créditos.

A aprobación dos gastos en cuxa execución se tivera omitido algún trámite previo de observancia obrigatoria requirirán seren validados, como requisito previo ao seu abono; este abono materializarase mediante indemnización substitutiva ao pagamento ordinario. A validación instrumentarase mediante un novo acto administrativo, que revestirá o carácter formal de recoñecemento extraxudicial dos correspondentes créditos. De acordo co indicado no apartado anterior, a aprobación deste recoñecemento corresponderá ao Pleno da Corporación naqueles casos en que non existise crédito adecuado e suficiente ao momento de efectuar o gasto correspondente, e á alcaldía, nos demais casos.

No expediente deberá constar:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





- a) As causas habilitantes que impidan que o gasto se suxeitase ás normas de contratación e fiscalización previstas no ordenamento xurídico vixente.
- b) Informe do responsable do servizo en relación ao axuste a mercado dos prezos reflectidos nas facturas e demais documentos acreditativos do gasto.
- c) Informe de Intervención.
- d) Resolución do órgano competente.

A memoria da Conta Xeral deberá incluír información detallada sobre o número de expedientes e o importe tramitado a través de expedientes de recoñecemento extraxudicial de crédito.

O recoñecemento extraxudicial de gastos efectuados sen consignación orzamentaria require informe do departamento correspondentes, que acredite e detalle que programas ou actividades van a deixar de realizarse por mor do xurdimento de esta obriga de pagamento, debendo xustificar que a imputación desta obriga ao orzamento vixente non perturba o normal funcionamento do resto dos servizos que se prestan con cargo o devandito programa orzamentario.

De non ser posible a imputación os créditos do orzamento vixente, a unidade xestora impulsará a tramitación dunha modificación orzamentaria para esta finalidade.

BASE 23ª.- ORDENACIÓN DE PAGAMENTOS.

Corresponderá ao Alcalde a ordenación de pagamento das obrigas previamente recoñecidas. As ordes de pagamento deberán acomodarse ao plan de disposición de fondos que se estableza, tendo prioridade, en todo caso, os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores.

O acto administrativo da ordenación materializarase en relacións de ordes de pagamento que recollerán, como mínimo e para cada unha das obrigas nelas incluídas, os seus importes bruto e líquido, a identificación do acredor e a aplicación ou aplicacións orzamentarias a que deban imputarse as operacións.

Así mesmo, a ordenación do pagamento pode efectuarse individualmente respecto de obrigas específicas e concretas.

O pagamento material xustificarase pola Tesourería mediante o "recibín" do perceptor ou orde de transferencia bancaria debidamente dilixenciada pola Entidade financeira.

Os pagamentos realizaranse, por orde de preferencia, polos seguintes medios:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--



- Transferencia.
- Talón nominativo.
- Efectivo.
- Tarxeta de crédito ou débito.

O emprego do efectivo ou de tarxetas de crédito ou débito como medio de pago deberá estar debidamente xustificado.

A Conta Xeral incluíra mención expresa ao conxunto de pagos efectuados por cada un destes medios.

BASE 24ª.- XUSTIFICACIÓN DAS ORDES DE PAGAMENTO.

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente fose acreditado documentalmente ante o órgano competente para recoñecer obrigas a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do Gasto.

BASE 25ª.- ORDES DE PAGAMENTO A XUSTIFICAR.

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen a debida xustificación da obriga á que a mesma se refira.

Non obstante, con carácter excepcional, poderán expedirse ordes de pagamento "a xustificar", que deberán axustarse ás seguintes normas:

1. A expedición e execución das ordes de pagamento "a xustificar" deberá efectuarse previa a aprobación polo órgano competente da autorización e disposición do gasto, aportándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento e informe da Intervención ao respecto.
2. Os fondos librados a xustificar poderán situarse, a disposición da persoa autorizada, en conta corrente bancaria aberta ao efecto, ou ben entregándose en efectivo ao perceptor.
3. Os conceptos orzamentarios aos que son de aplicación as ordes de pagamento "a xustificar" limítanse ao Capítulo II, IV e VI da clasificación económica do Orzamento de Gastos.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





4. A xustificación das Ordes de pagamento expedidas con carácter de "a xustificar" deberá efectuarse no prazo de 3 meses dende a súa expedición, non sendo que o ordenador de pagos sinalase un inferior, e en todo caso antes de que finalice o exercicio orzamentario.
5. Os perceptores de fondos librados "a xustificar" deberán render ante a Intervención conta xustificativa dos devanditos gastos, acompañando facturas e documentos que xustifiquen a mesma. A citada conta, xunto coa documentación acreditativa da realización do gasto, e o Informe da Intervención, será sometida á aprobación do Ordeador de Pagamentos.
6. Cando non se xustifique a totalidade dos fondos recibidos procederase ao reintegro dos percibidos en exceso, acompañando á dita conta xustificante do ingreso efectuado.
7. De non se render a conta nos prazos establecidos nesta base, procederase a instruír expediente de alcance contra o perceptor dos devanditos fondos, de conformidade co disposto ao efecto na Lei Xeral Orzamentaria. De igual xeito, procederase polas cantidades non xustificadas nin reintegradas nos prazos establecidos.
8. Só se poderán expedir ordes de pagamento "a xustificar" cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.
9. Para o seu seguimento contable estarase ao disposto nas normas e criterios contidos na Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local (Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro).

BASE 26ª.- ANTICIPOS DE CAIXA FIXA.

Os fondos librados "a xustificar" con carácter de Anticipos de Caixa Fixa regularanse polas seguintes normas:

1. O réxime de anticipos de caixa fixa aplicarase á Tesourería municipal destinándose o importe do mesmo exclusivamente a atender gastos correntes de carácter periódico ou repetitivo tales como material de oficina non inventariable, subministro de produtos perecedeiros tales como alimentación, combustible, material funxible etc., e calquera de similar natureza que sexan imputables ao Capítulo II e IV do Orzamento Xeral de Gastos.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--



2. Por Resolución da Presidencia, previos informes da Intervención e da Tesourería, poderanse ampliar os servizos aos que se faga extensivo o réxime de anticipos de caixa fixa previsto na presente Base.
3. O anticipo de caixa fixa establecido para a Tesourería municipal non poderá exceder de 1000 euros e, a provisión de fondos realizarase en virtude de Resolución de Alcaldía e previo informe da Intervención.
4. A contía de cada gasto aboado con estes fondos non pode ser superior a 300 euros.
5. A medida que as necesidades de tesourería aconsellen a reposición de fondos, e en todo caso dentro do prazo de tres meses dende a liberación daqueles, o perceptor renderá á Intervención contas dos gastos atendidos no correspondente período co anticipo de caixa fixa. As devanditas contas aprobaranse pola Xunta de Goberno Local.
6. Aprobadas as contas, expediranse ordes de pagamento de reposición de fondos, con aplicación aos conceptos orzamentarios que correspondan coas cantidades xustificadas.
7. Os fondos non invertidos que, ao final do exercicio estean en poder do habilitado perceptor dos mesmos, utilizaranse por este no novo exercicio para as mesmas atencións para as que se concedeu.

Para o seguimento contable dos anticipos de caixa fixa estarase ao disposto nas normas e criterios contidos na Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local (Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro).

BASE 27ª.- GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL.

Son gastos de carácter plurianual os que estenden os seus efectos económicos a exercicios posteriores a aquel no que se autoricen e comprometan.

A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos Orzamentos.

Ditos gastos estarán sometidos ás limitacións establecidas nos artigos 174 do TRLRFL, e 79 a 88 do Decreto 500/1990, de 20 de abril.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





No caso de investimentos e transferencias de correntes e de capital, o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros non poderá exceder da contía que resulte de aplicar as porcentaxes que se sinalan no parágrafo seguinte ao importe que se obtén despois de efectuar sobre o crédito inicial da aplicación orzamentaria de imputación as seguintes operacións:

- Dedución do importe dos compromisos de gastos plurianuais adquiridos en exercicios anteriores, na parte imputable ao exercicio corrente, non sendo que se trate da última anualidade daqueles.
- Incrementos derivados de Modificacións de Crédito tramitadas no exercicio.
- Minoracións por baixas ocasionadas por anulacións de créditos ou por transferencias a outras aplicacións.

As porcentaxes expresadas no apartado anterior serán: para o exercicio inmediato seguinte o 70 por 100, para o 2º exercicio o 60 por 100, e no 3º e 4º exercicios o 50 por 100.

En casos excepcionais, o Pleno poderá aprobar gastos plurianuais que deban executarse nun prazo superior aos catro anos, ou cando as anualidades excedan das contías que resultarían por aplicación das porcentaxes reguladas por lei. Non obstante, delégase na alcaldía a competencia para aprobar os gastos plurianuais naqueles casos en que as anualidades superen algunha das porcentaxes indicadas, sempre que o gasto resulte imputable ao capítulo VI do exercicio de gastos.

Dos acordos adoptados ao abeiro desta delegación deberá darse conta ao pleno na seguinte sesión a celebrar por este órgano. Igualmente, na Conta xeral deberá informarse dos acordos adoptados pola alcaldía ao abeiro desta delegación.

BASE 28ª.- EXPEDIENTES ANTICIPADOS DE GASTO.

1.- Ao abeiro do previsto no artigo 117.2 da LCSP 9/2017, de 8 de novembro, polo que se aproba a Lei de Contratos do Sector Público, poderán tramitarse anticipadamente expedientes de gasto, cando estea presentado na Intervención Xeral o proxecto de orzamento xeral para o exercicio seguinte ó actual, así como no caso de modificacións de créditos. Tamén poderán tramitarse como expedientes anticipados de gasto no suposto que exista normalmente crédito adecuado e suficiente nos orzamentos e teña carácter de prorrogable. A tramitación dun expediente anticipado de gasto obrigará á súa dotación nos orzamentos dos seguintes exercicios.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





2.- Os expedientes de gasto iniciados nun exercicio e que, por calquera causa, non se chegue a concretar a contía do compromiso para a realización da obra ou servizo, poderán terminarse no seguinte. Non compre para iso repetir os informes emitidos e os trámites realizados, sempre que non se modifiquen as circunstancias de feito e de dereito existente no momento de emitilos ou realízalos e sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

3.- En virtude do previsto no artigo 56 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, tamén se poderán tramitar como anticipados de gastos as convocatorias de subvencións, sempre que a execución do gasto se realice na mesma anualidade en que se procede a concesión, sempre e cando se cumpran as condicións que se explicitaron con anterioridade para o resto dos expedientes anticipados de gastos.

BASE 29ª.- XUNTA DE COMPRAS.

Constitúese unha Xunta Municipal de Compras do Concello de Ribeira, como órgano encargado de pola racionalización das compras, así como polo axuste ao mercado dos prezos e calidade dos bens e servizos adquiridos, co fin todo elo garantir a eficiencia e a economía no emprego dos recursos do Concello.

A composición, os cometidos, e o funcionamento deste órgano serán os previstos no Regulamento interno que se aprobe a tal efecto. Delégase na Alcaldía a aprobación deste regulamento, do que deberá darse conta ao Pleno na primeira sesión que celebre este órgano.

O regulamento deberá ser obxecto de publicación na páxina web municipal.

A Xunta Municipal de Compras do Concello de Ribeira elaborará un informe anual sobre a súa actividade, que se engaderará ao formulado pola Intervención Xeral tras a realización da fiscalización plena posterior á que se refire a base anterior.

BASE 30ª.- MODIFICACIÓNS DO ANEXO DE INVESTIMENTOS.

A modificación das actuacións previstas no Anexo de Investimentos non requirirá da aplicación das normas sobre publicidade, reclamacións, etc. previstas para a aprobación do orzamento, se ben será preciso dar conta das mesmas na Conta Xeral, de xeito diferenzado.

A realización dunha actuación non prevista inicialmente no Anexo de Investimentos, ou por un importe superior ao que nel se contemple (sempre e cando se execute en



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





detrimento do crédito inicialmente destinado a outro proxecto previsto no anexo) requirirá do previo informe da intervención. Estes informes deberán formar parte da información que se incorpore á Conta Xeral.

CAPÍTULO II.- EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS.

BASE 31ª.- DA TESOURERÍA.

Constitúe a tesourería municipal o conxunto de recursos financeiros xerados pola actividade municipal, tanto por operacións orzamentarias coma non orzamentarias. A Tesourería réxese polo principio de caixa única.

BASE 32ª.- PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS DA TESOURERÍA.

Corresponderá ao Tesoureiro a elaboración do plan de disposición de fondos da tesourería, correspondendo a súa aprobación á Presidencia.

A xestión dos fondos líquidos levarase a cabo co criterio de obtención da máxima rendabilidade, asegurando, en todo caso, a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigas aos seus vencementos temporais.

BASE 33ª.- INGRESOS DA RECADACIÓN DIARIA.

En virtude da autorización concedida polo artigo 198 do TRLRFL, dítanse as seguintes regras especiais:

1. O pago das débedas, tributarias ou non tributarias, garantías en efectivo e calquera outro pago a efectuar a favor do Concello de Ribeira, terá que facerse por entidade financeira colaboradora, previa obtención da correspondente carta de pago.

Estes pagos canalizaranse polos seguintes medios:

- a) Ingresos de efectivo nas oficinas abertas ao público polas devanditas entidades no correspondente horario de atención ao público das mesmas.
- b) Nos caixeiros automáticos das entidades colaboradoras.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





- c) Mediante domiciliación bancaria no caso dos tributos de cobranza periódica e notificación colectiva.
- d) A través do pago con cartón en TPVS virtuais o físicos, cargo en conta ou calquera outro medio que poida establecerse.

BASE 34ª.- OPERACIÓNS DE TESOURERÍA.

De conformidade co disposto nos artigos 51 e 199 do TRLRFL, e previo informe da Intervención, o Alcalde poderá concertar operacións de tesourería para cubrir déficits temporais de liquidez.

BASE 35ª.- RECOÑECIMENTO DE DEREITOS.

Procederá o recoñecemento de dereitos en canto se teña coñecemento formal da existencia dunha liquidación a favor do Concello. A estes efectos, procederase á súa aprobación e, simultaneamente, ao seu asento na contabilidade, de conformidade coas seguintes regras:

- a) Nas liquidacións de contraído previo e ingreso directo, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se aprobe a liquidación de que se trate.
- b) Nas liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo, contabilizarase no momento da aprobación do censo.
- c) Nas autoliquidacións e ingresos sen contraído previo, cando se presenten e se ingrese o seu importe.
- d) No suposto de subvencións ou transferencias a percibir doutras Administracións, Entidades ou particulares, condicionadas ao cumprimento de determinados requisitos, contabilizarase o dereito no momento de recepción polo Concello dos fondos comprometidos polo ente subvencionador.
- e) A participación en Tributos do Estado contabilizarase mensualmente, en forma simultánea, ao recoñecemento e cobro da entrega.
- f) Nos préstamos concertados, a medida que teñan lugar as sucesivas disposicións contabilizarase o recoñecemento de dereitos e o cobro das cantidades correspondentes.
- g) Nos supostos de intereses e outras rendas, o recoñecemento do dereito orixinarase no momento do devengo.

BASE 36ª.- CONTROL DA RECADACIÓN.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APP0000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





O control da Recadación corresponde á Tesourería, que deberá establecer o procedemento para verificar a aplicación da normativa vixente en materia recadatoria, así como o reconto de valores.

Ao longo do exercicio 2020, adoptaranse as medidas que posibiliten que a periodicidade das rendicións de contas recadatorias sexa a seguinte:

- Ingresos directos: mensual.
- Ingresos por recibo: 15 días despois do remate do período voluntario de cobranza.

BASE 37ª.- APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS.

Os aprazamentos e fraccionamentos de pagamento axustaranse ao contido da Ordenanza Fiscal Xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público.

BASE 38ª.- CONTABILIZACIÓN DOS COBROS.

En tanto non se coñeza a aplicación orzamentaria dos ingresos procedentes da recadación, contabilizaranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose na caixa única dende o mesmo momento en que se produzan.

Os restantes ingresos aplicaranse directamente ao concepto orzamentario que proceda.

A medida que vaian dispoñendo da correspondente documentación, os departamentos municipais que xestionen subvencións solicitadas a terceiros deberán achegar á intervención a seguinte documentación:

- Acordo polo que se solicite a achega, xunto cas bases reguladoras da mesma (ou convenio subvencionador, no seu caso).
- Resolución de concesión ou denegación.
- Acordo de aprobación da xustificación por parte do órgano municipal competente.
- No seu caso, comunicacións posteriores polas que se minore o importe da achega inicialmente concedida

Os departamentos deberán levar obrigatoriamente un control detallado dos gastos efectuados con cargo a cada achega que xestionen.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--



No momento en que se produza calquera abono en contas bancarias, a Tesourería debe poñelo en coñecemento da Intervención a efectos da súa formalización contable.

BASE 39ª.- APELACIÓN AO CRÉDITO.

Autorízase ao concerto de operacións de crédito a longo prazo con entidades financeiras, no caso de ser necesario, ata o importe máximo previsto no Capítulo IX do Estado de Ingresos do Orzamento Xeral para o exercicio 2020, con destino ao financiamento das actuacións detalladas no Anexo de Investimentos

CAPÍTULO III.- FUNCIÓN FISCALIZADORA.

BASE 40ª.- EXERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA.

A función fiscalizadora será desempeñada pola Intervención de Fondos, de acordo co Regulamento da Función Interventora en Réxime de Requisitos Básicos, aprobado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o 28 de Maio de 2018.

BASE 41ª.- ALCANCE DA FISCALIZACIÓN DE INGRESOS E GASTOS.

Levarase a cabo de acordo co Regulamento da Función Interventora en Réxime de Requisitos Básicos, aprobado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o 28 de Maio de 2018.

BASE 42ª CONTRATOS MENORES.

- 1.- Non estarán sometidos a intervención previa os gastos de material non inventariable, contratos menores, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.
- 2.- A tramitación dos gastos que pola súa contía deban considerarse contratos menores, de conformidade co disposto polo artigo 118 do LCSP 9/2017, de 8 de novembro, polo que se aproba a Lei de Contratos do Sector Público,



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





requirirán a presentación dunha proposta razoada, detallada e valorada do servizo correspondente, previa consulta a tres empresarios con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, cando o importe do subministro, servizo ou obra exceda de 3.000 euros, salvo que a mesma resultara imposible ou inconvinte por razóns que deberán constatarse no expediente.

No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o presuposto das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran. Deberá igualmente solicitarse o informe de supervisión a que se refire o artigo 235 da LCSP, cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estancidade da obra.

En todo caso, as propostas deberán detallar necesariamente prezos unitarios cando elo sexa posible, de xeito que non se dará trámite aos orzamentos que inclúan partidas a tanto alzado, que impidan a súa axeitada valoración, así como a posterior comprobación da prestación efectivamente realizada polo empresario.

No caso de obras superiores a 3.000 €, a proposta deberá axustarse ás directrices e no seu caso, ao modelo, que aprobe a alcaldía, a proposta conxunta de Intervención e da Enxeñeira Municipal.

Os contratos menores terán unha duración inferior a un ano e non poderán ser obxecto de prórroga, ampliación, incremento nin revisión de prezos; en ningún caso poderán considerarse contratos menores aqueles que correspondan a fases dun mesmo obxecto.

Corresponderá a quen propoña a realización dun contrato menor verificar previamente a existencia de crédito adecuado e suficiente para a súa tramitación, así como a comprobación dos extremos indicados no apartado 2º desta base.

CAPITULO IV.- CONTABILIDADE

BASE 43ª.- LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO.

- 1) A liquidación dos orzamentos porá de manifesto o indicado no artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.
- 2) Corresponderá ao Alcalde, previo informe da Intervención de Fondos, a aprobación da liquidación do orzamento municipal.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





- 3) O Remanente de Tesourería estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, obrigas pendentes de pagamento e os fondos líquidos, todos eles referidos ao 31 de decembro do exercicio. Dos dereitos pendentes de cobro deduciranse os que teñan a consideración de dereitos de difícil ou imposible recadación. A tal efecto, **terán a consideración de dereitos de difícil ou imposible recadación**, sen que tal consideración implique a súa anulación ou baixa en contabilidade, os que resulten de aplicar as seguintes porcentaxes:

- 100 % dos dereitos pendentes de cobro de antigüidade igual ou superior a 4 anos.
- 90 % dos dereitos pendentes de cobro de antigüidade igual a 3 anos
- 70 % dos dereitos pendentes de cobro de antigüidade igual a 2 anos.
- 35 % dos dereitos pendentes de cobro de antigüidade igual a 1 ano.
- 10 % dos dereitos pendentes de cobro a 31 de decembro do exercicio que se liquida.

BASE 44ª.- PROCEDIMIENTO PARA A APROBACIÓN DE BAIAS XUSTIFICADAS DE DEREITOS E OBRIGAS PERTENCENTES Á AGRUPACIÓN DE ORZAMENTOS PECHADOS.

1.- Cando se poña de manifesto a necesidade de tramitar expedientes para a anulación ou baixa de dereitos e obrigas recoñecidas e liquidadas pertencentes á agrupación de Orzamentos Pechados, as mesmas someteranse ao seguinte procedemento de tramitación:

- a) Proposta motivada e detallada das baixas citadas, elaborada pola Alcaldía.
- b) Informe da Intervención.
- c) Dictame da Comisión Informativa de Economía, Facenda, Patrimonio e Especial de Contas.
- d) Exposición ao público polo prazo de quince días hábiles, a través de edicto no Boletín Oficial da Provincia.
- e) A aprobación definitiva corresponderá ao Pleno da Corporación.

2.- O procedemento previsto no punto anterior aplicarase nos seguintes supostos:

- a) As modificacións do saldo inicial das obrigas recoñecidas e/ou pagamentos ordenados, cando estean orixinadas por:
 - Baixas ou anulacións cando estean orixinadas por cambio de criterio contable como consecuencia da implantación da Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local (Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo).
 - A prescrición de obrigas recoñecidas e/ou pagamentos ordenados.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





- b) As modificacións do saldo inicial dos dereitos pendentes de cobro, cando estean motivados por:
- Anulación de liquidacións por razón da contía en base ao disposto no artigo 41.3 do Texto Refundido da Lei Xeral Orzamentaria.
 - Cambios de criterio contable derivados da aplicación da nova Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.
 - Prescrición de dereitos recoñecidos e liquidados.

3.- Bastará con Resolución da Alcaldía, previo informe da Intervención, sen que resulten de aplicación os trámites recollidos nos puntos anteriores desta Base, para as anulacións ou baixas de dereitos e obrigas incluídos na agrupación de Orzamentos Pechados que orixinen as operacións contables que se indican a continuación:

- a) As modificacións de saldos iniciais de obrigas recoñecidas e/ou pagamentos ordenados motivados por:
- Os erros contables por defectuoso contraído.
- b) As modificacións do saldo inicial dos dereitos pendentes de cobro orixinados pola existencia de omisións no reflexo contable de actos administrativos producidos en exercicios pechados, cando deben reflectirse tales modificacións coa finalidade de garantir a permanente concordancia entre a información reflectida nas Contas de Recadación e a Contabilidade.
- c) A anulación de dereitos por:
- Anulación de liquidacións.
 - Insolvencia e outras causas.

TÍTULO IV.- GASTOS DE PERSOAL

CAPITULO I.- NORMAS XERAIS.

BASE 45ª.-RETRIBUCIÓN DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO.

1. Percepcións salariais no exercicio 2020.

A contía dos diferentes conceptos retributivos a percibir polo persoal funcionario e laboral no exercicio 2020 axustarase ás seguintes normas:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





A prórroga da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 e ao Real Decreto-lei 2/2020, de 21 de xaneiro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

As retribucións íntegras do persoal funcionario e a masa salarial do persoal laboral ao servizo do Concello de Ribeira, adecuaranse ao disposto na Lei de orzamentos xerais do Estado para 2018 e ao Real Decreto-lei 2/2020, de 21 de xaneiro. Para o cálculo da masa salarial aplicarase o disposto na citada lei. Non entanto, estarase ao que determine o Pleno da Corporación, e dentro dos límites que estableza a lei antes citada e demais normativa aplicable.

Dótase unha previsión de posible incremento salarial, derivada do acordo do Pleno da Corporación na sesión celebrada o 29 de abril de 2019, sobre o sistema de aplicación progresivo/plurianual do impacto retributivo derivado da aprobación da primeira RPT (2009) do Concello de Ribeira, cifrado no 33% para o exercicio 2020.

2. Gratificacións.

As *partidas de gratificacións* contempladas no Estado de Gastos destínanse a abonar servizos extraordinarios realizados fóra da xornada normal de traballo. Estas gratificacións terán carácter excepcional e para a súa tramitación deberá constar expresamente no expediente a autorización concreta da Presidencia da Corporación para a realización do servizo de que se trate.

O criterio para o abono destas gratificacións axustarase ao previsto no Acordo Marco de Fixación de Condicións de Traballo subscritos polo Concello, respectivamente, cos representantes do persoal laboral e Funcionario do mesmo. O abono das gratificacións devengadas por cada traballador producirase na nómina do derradeiro mes de cada trimestre natural.

3. Asistencias a órganos colexiados e vodas civís.

A contía a percibir por asistencia a Comisións Informativas, Xunta de Goberno Local e Plenos que se celebren fóra do horario normal de traballo, serán as seguintes:

- *Secretario, Interventor, Tesoureiro, Enxeñeiro ou Aparellador: 60 euros por sesión de Pleno, 30 euros por sesión de Xunta de Goberno Local e 20 euros por sesión de Comisións Informativas.*



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





- *Outro persoal que exerza funcións de colaboración cos anteriores durante as sesións: 50 euros por sesión do Pleno e 20 euros por sesión da Xunta de Goberno Local e das Comisións Informativas.*

A contía a percibir por asistencia a vodas civís celebradas no Concello fóra do horario normal de traballo, serán as seguintes:

- *Secretario ou persoa en quen delegue, 50 euros por día.*
- *Outro persoal que exerza funcións de colaboración cos anteriores durante a celebración, 30 euros por día.*

Poderán simultanearse ou acumularse para o seu devengo ou percepción calquera das sesións do Pleno, Xunta de Goberno Local, Comisións Informativas ou asistencia a vodas civís, aínda cando se celebre máis dunha dunha mesmo órgano colexiado ou voda ao día, sendo aboadas a máis alta das compensacións na súa totalidade e as seguintes ao 50 por 100 das cantidades estipuladas”.

4. Indemnizacións por razón de servizo.

O importe do resto de indemnizacións por razón do servizo será o sinalado pola normativa estatal aplicable, coas particularidades seguintes:

- Por manutención, aboarase o importe dos gastos efectivamente realizados, sempre que se xustifiquen mediante factura ou tique.

5. Baixas por enfermidade ou accidente laboral.

De conformidade co acordo do Pleno da Corporación na sesión celebrada o 24 de setembro de 2018 para ó persoal funcionario e laboral suxeitos ó Réxime Xeral da Seguridade Social nos supostos de incapacidade temporal, dispónse o seguinte:

Primeiro:- *Recoñecer para todos/as os/as empregado/as públicos/as do Concello de Ribeira e os seus organismos dependentes o réxime de prestación económica en situación de IT regulado na Disposición Adicional Quincuaxésima Cuarta da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, é dicir, unha complementación dende o primeiro día de IT que, sumado á prestación do Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100% dos seus retribucións fixas do mes de inicio da*



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





Incapacidade temporal.

Segundo:- De acordo co disposto na Disposición adicional quincuaxésima cuarta, apartado 2º, a medida á que se refire o apartado anterior do presente acordo o será para casos de continxencias profesionais e, accidentes de traballo así como os que afecten á muller xestante, con independencia do número que acontezan, posto que todos eles deberán ter necesariamente o trato máis favorable dos acordados pola Administración respectiva.

No suposto de enfermidades comúns o será para as dúas primeiras situacións de IT que por cada traballador/a acontezan en cada exercicio orzamentario pola mesma causa. A partir da terceira será de aplicación o réxime anterior previsto no Real Decreto-lei 20/2012, de 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade.

Estarase ó que determine a Administración do Estado respecto ó seu persoal para supostos en que con carácter excepcional e debidamente xustificado o complemento poida alcanzar durante todo o período da incapacidade o 100 por 100 das retribucións que viñeran disfrutando en cada momento. A estes efectos, consideraranse en todo caso debidamente xustificadas os supostos de:

- Hospitalización
- Intervención cirúrxica
- IT por enfermidade relacionada con discapacidades recoñecidas cun grao igual ou superior ó 33%
- Enfermidades graves establecidas no Anexo do Real Decreto 1148/2011, de 29 de xullo.

2º.- Cando a situación de incapacidade temporal derive de continxencias profesionais, a prestación recoñecida pola Seguridade Social será complementada, durante todo o período de duración da mesma, ata o 100 por 100 das retribucións que viñera percibindo o devandito persoal no mes anterior ó de causarse a incapacidade.

3º.- As referencias a días entenderanse realizadas a días naturais.

4º.- En ningún caso se incluírán as gratificacións, horas extra e complemento de produtividade no cómputo das retribucións a complementar, agás dos seguintes supostos para o que se refire exclusivamente á produtividade:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





- Dúas primeiras situacións de IT que por cada traballador/a acontezan en cada exercicio orzamentario por enfermidade común.
- Hospitalización
- Intervención cirúrxica maior
- IT por enfermidade relacionada con discapacidades recoñecidas cun grao igual ou superior ó 33%
- Enfermidades graves establecidas no Anexo do Real Decreto 1148/2011, de 29 de xullo.
- Accidente laboral grave ou moi grave se non é cuberto por outro órgano ou compañía de seguros.

5º.- A presentación dos partes de baixa, confirmación e alta por incapacidade temporal, e a xustificación de ausencias, deberanse aportar no Rexistro Xeral ou Sede Electrónica do Concello na data límite do 5º día seguinte ó da súa expedición ou ausencia.

6º.- Esta regulación aplicarase estritamente ó que se refire á incapacidade temporal, deixando ó marxe todo o referido a situacións de risco durante o embarazo, lactancia, maternidade e paternidade.

6. Previsión orzamentaria para a adecuación da xornada de traballo dos mestres do conservatorio municipal suxeitos a tempo parcial.

BASE 46ª.- PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FUNCIONARIOS INTERINOS.

1. Durante a vixencia do Orzamento, cubriranse, en caso de necesidade xustificada, con persoal interino, as vacantes de plantilla de funcionarios, efectuándose a provisión do posto de traballo e cese nos mesmos, de conformidade á normativa en vigor e sempre que fora publicada a Oferta de Emprego Público, non sendo que se trate de vacantes producidas tras a publicación da mesma. Percibirán as súas retribucións con cargo ás consignacións das respectivos aplicacións en que figure o posto vacante a cubrir interinamente.
2. Igualmente procederase nos supostos de cobertura de postos de traballo vacantes no persoal laboral, a través da contratación temporal de acordo á súa normativa específica, previa publicación da Oferta de Emprego Público. En consecuencia, o persoal contratado ao efecto percibirá as súas retribucións con cargo á aplicación na que figure o posto vacante.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--



CAPÍTULO II. NORMAS APLICABLES AO PERSOAL FUNCIONARIO.

BASE 47ª.- GRATIFICACIÓN.

As gratificacións, que en ningún caso poderán ser fixas na súa contía nin periódicas na súa remuneración, haberán de responder a servizos extraordinarios realizados fóra da xornada normal de traballo.

De acordo co previsto no artigo 6 do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o Réxime das Retribucións dos Funcionarios de Administración Local, o Pleno da Corporación determina no orzamento a cantidade global destinada á asignación de gratificacións aos funcionarios, dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2. c) deste Real Decreto. Segundo dispón o referido artigo, corresponde ao Alcalde a asignación individual, con suxeición aos criterios establecidos no Acordo Marco Regulador das Condicións de Traballo dos funcionarios municipais.

En caso de que no curso do exercicio se advertira a necesidade de dotar adicionalmente as consignacións de gratificacións dalgún servizo, existindo saldos ociosos noutro/s departamento/s, a alcaldía poderá efectuar a correspondente transferencia de crédito, en caso de que elo fora necesario, respectando sempre o límite máximo global autorizado polo Pleno.

CAPÍTULO III.- RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓN DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN.

BASE 48ª.- RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓN DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN.

1º.- As retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación, segundo o acordo do Pleno da Corporación na sesión celebrada o 4 de xullo de 2019, serán as seguintes:

- a) Sr. Alcalde: 55.482,14 euros (en 14 pagas).
- b) Concelleira Delegada de Infraestruturas e Obras, e Cultura, con dedicación exclusiva: 34.450,22 euros (en 14 pagas).
- c) Concelleiro Delegado de Persoal, Benestar Comunitario, Mercados e Consumo, con dedicación exclusiva: 34.450,22 euros (en 14 pagas).
- d) Concelleiro Delegada de Servizos Sociais, Promoción Social, Igualdade e Diversidade, con dedicación parcial: 25.837,66 euros (en 14 pagas).



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APP000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	---





- e) Concelleiro voceiro do grupo municipal PSdeG-PSOE, con dedicación parcial: 25.837,66 euros (en 14 pagas).
- f) Concelleiro voceiro do grupo municipal BNG, con dedicación parcial: 25.837,66 euros (en 14 pagas).

Estas cantidades revisaranse anualmente, de conformidade cos límites que determine a Lei de Orzamentos do Estado para os empregados públicos.

O restantes concelleiros percibirán as seguintes contías pola preparación de asuntos e asistencia a cada unha das sesións celebradas polos órganos dos que formen parte:

Pleno	120 €/sesión
Xunta de Portavoces	60 € sesión.
Xunta de Goberno Local	40 € sesión.
Comisións Informativas	25 €/sesión.
Comisións especiais de seguimento	12 €/sesión, a certificar pola Secretaría Xeral.
Órgano consultor "Goberno Municipal de Coordinación de Delegacións "	85 euros/reunión, a certificar pola Secretaría Xeral (periodicidade mínima de unha sesión ao mes e máxima de 4 sesións ao mes)
Preparación de asuntos e asistencia a cada unha das sesións celebradas polo órganos dos que formen parte, en concreto os distintos "Consellos Locais".	25 euros/sesión, a certificar pola Secretaría Xeral.

Poderán simultanearse ou acumularse para o seu devengo ou percepción calquera das sesións do Pleno, Xunta de Goberno Local ou Comisións Informativas, aínda cando se celebre máis dunha dun mesmo órgano colexiado ao día, sendo aboadas a máis alta das compensacións na súa totalidade e as seguintes ao 50 por 100 das cantidades estipuladas. Exceptúase desta regra xeral unicamente o caso de que coincidan varias comisións informativas no mesmo día, que se aboarán na súa totalidade.

Os cargos con dedicación exclusiva non percibirán ningún tipo de indemnización por asistencias, de acordo co previsto no artigo 13 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2020APPG000001
	MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09	Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



2º.- Aqueles membros da Corporación que realicen comisións de servizo fóra do Termo Municipal, terán dereito a seren indemnizados mediante axudas de custe, polo importe establecido para o Grupo I na normativa de aplicación (Real Decreto 462/2012, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. Ministerio da Presidencia BOE nº 129, de 30 de maio de 2002).

3º.- A indemnización que se percibirá como gasto de viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade por quilómetro percorrido que se indica na normativa aplicable. Nos restantes casos, indemnizarase polo importe do billete ou pasaxe utilizado.

BASE 49ª.- ASIGNACIÓNS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

De acordo co artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, orzamento dispón dunha dotación económica para os Grupos Políticos Municipais de que figura na aplicación 912.489.00 do orzamento, e que terá a natureza xurídica de transferencia corrente.

Deste xeito, durante o exercicio 2020 os grupos municipais percibirán as seguintes contías:

Importe fixo.	900 €
Importe variable:	50 € por cada compoñente do grupo.

	Nº de Concelleiros	Importe mensual	Importe anual
Partido Popular	9	1.350	16.200,00
PBBI	7	1.250	15.000,00
PSdg-PSOE.	2	1.000	12.000,00
Bloque Nacionalista Galego	2	1.000	12.000,00
Mixto-Suma Ribeira	1	950	11.400,00
Total	21	5.550,00 €	66.600,00 €

Cada Grupo Político deberá levar unha contabilidade específica da súa dotación, que porá a disposición do Pleno da Corporación sempre que este lla requira.





O control interno desta dotación efectuarase pola Intervención Xeral mediante un sistema de fiscalización diferida ou control financeiro sobre o destino dos fondos, que se efectuará no exercicio inmediato seguinte.

TÍTULO V.- SUBVENCIONES

CAPÍTULO I.- AMBITO DE APLICACIÓN.

BASE 50ª.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As presentes normas serán de aplicación a toda clase de axudas e subvencions cuxa xestión corresponda na súa totalidade ao Concello de Ribeira.

Entenderase por axuda e subvención toda disposición gratuíta de fondos municipais que se outorgue con cargo ao Orzamento Xeral do Concello a favor de persoas ou entidades públicas ou privadas, para fomentar unha actividade de utilidade ou interese social ou para promover a consecución dun fin público ou que, en xeral, contribúan ao desenvolvemento dos intereses peculiares do municipio.

Quedan excluídas do ámbito de aplicación destas normas:

- Os premios que se outorguen sen previa solicitude de beneficiario.
- As subvencions destinadas á cooperación internacional ao desenvolvemento regularanse polas normas específicas que resulten de aplicación, de conformidade co establecido na Disposición adicional décima da Lei xeral de subvencions e na Disposición adicional segunda da Lei de subvencions de Galicia. As presentes bases terán, en consecuencia, carácter supletorio na súa aplicación a esta materia.
- Tamén se regularán polas súas bases específicas as axudas e as bolsas de estudos que configuran a acción social do Concello a favor do persoal funcionario ou laboral ao seu servizo.

CAPÍTULO II.-SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA O EJERCICIO 2020.

BASE 51ª.- SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA O EJERCICIO 2020.





No exercicio 2020, conforme ao establecido no artigo 22.2.a) da Lei xeral de subvencións, outorgaranse as subvencións nominativas que seguidamente se detallan aos perceptores e polos importes máximos que se indican:

Obxecto e Finalidades	Beneficiario		Importe
	NIF	Denominación	
Cota socio 2020	G15629629	Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade	2.000,00 €
Diversidade funcional – Convenio Asociación AMBAR	G15052434	AMBAR	3.000,00 €
Diversidade funcional – Convenio Asociación AMICOS	G15747678	AMICOS	3.000,00 €
Diversidade funcional - Convenio Asociación A CREBA	G15476310	A CREBA	3.000,00 €
Atención a infancia - Convenio Asociación FAIBEN	G27713379	FAIBEN	3.000,00 €
Campañas de prevención – Convenio Asociación Renacer	G15281611	Asociación Antidroga Renacer	3.000,00 €
Cota socio 2020	G36202471	Padroado da Fundación Galega contra o Narcotráfico	2.500,00 €
Programa Universidade de maiores	Q1518001A	Convenio USC	11.669,88 €
Contribución ao sostemento do Museo Etnográfico de Artes	G15140320	Centro Recreativo e Cultural de Artes	14.000,00 €
Cota socio 2020	G15037195	Patronato do Museo do Pobo Galego	150,00 €
Convenio co FEUGA programa becas formación	G15051667	FEUGA	15.000 €
Subvención Festa da Dorna 2020	G15315682	Asociación Cultural Real e Ilustre Cofradía da Dorna	31.000,00 €





Convenio Club Náutico – Fomento Escola de Vela	G15033152	Club Náutico Ribeira	2.500,00 €
Convenio Asoc. Lajareu por Barlovento – Fomento Vela Tradicional	G15549090	Asociación Cultural Lajareu por Barlovento	2.000,00 €
Campaña comercio de Nadal 2019/2020 – Convenio	G15045594	Asociación de Empresarios de Ribeira	5.000,00 €
Achega 2020	G15687932	Fundación Ruta Xacobeia Mar de Arousa e Ulla	601,01 €
Convenio Festa do Percebe 2020	G15027220	Confraría de pescadores de Carreira e Aguiño	12.000,00 €
Achega ordinaria 2020	P1500018E	Mancomunidade de Municipios Arousa Norte	55.000,00 €
Achega 2020	G87291621	Asociación Red Innpulso (ARINN)	1.500,00 €
Achega 2020	G36798510	Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular	12.000,00 €
Achega 2020	G28783991	Federación Española de Municipios e Provincias	2.000,00 €
Achega 2020	G15160963	Federación Galega de Municipios e Provincias	2.000,00 €
Achega 2020	G70196597	Grupo de Acción Costeira Ria de Arousa	1.000,00 €
Achega 2020	G15817935	Agrupación de Desarrollo Local DELOA	1.200,00 €

A tramitación dos expedientes de gasto relativos ás subvencións nominativas detalladas nesta base e as que poidan reflectirse en expedientes de modificación de créditos aprobados polo Pleno e tramitados durante a vixencia do orzamento de 2020, non requirirán novo acordo do Pleno da Corporación, correspondendo a súa resolución á Alcaldía.

Con carácter xeral, os importes indicados na relación anterior non deben superar o 80 por 100 do custo da actividade ou proxecto subvencionado. Exceptúanse do disposto anteriormente as subvencións nominativas que teñen o carácter de cota de socio e aquelas nas que o Pleno, por razóns de excepcional interese público, expresamente



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE ::
	MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09		2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL





motivadas e acreditadas, acorde o financiamento do custo total da actividade ou proxecto subvencionado. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou achegas ou recursos de entidades privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

No caso das subvencións de capital, será o Concello o contratista das obras a realizar mediante o oportuno procedemento de contratación.

Se o importe da subvención municipal é superior a 60.000,00 euros, a contratación con terceiros para a execución total ou parcial das actividades ou investimentos realizarase conforme ás normas de aplicación á contratación das Administracións públicas, utilizando para tal fin os pregos que a tal efecto lle sexan subministrados polo Concello, garantindo en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Un funcionario municipal, designado polo Alcalde da Corporación que formará parte da Comisión Técnica que avalíe as ofertas dos licitadores.

Exceptúanse das normas contidas nos dous apartados precedentes as subvencións nas que o beneficiario sexa unha Administración pública.

As achegas municipais faranse efectivas logo de xustificación documental de realización de actividades ou investimentos subvencionados. Só de forma excepcional e debidamente motivada poderán librarse fondos anticipados que, en todo caso, deberán aterse ás seguintes normas:

- a) Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía abonda polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de posibles xuros moratorios, agás as entidades exentas por Lei da prestación de garantías ou caucións.
- b) Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello, ca Axencia Estatal de Administración Tributaria, ca Tesourería Xeral da Seguridade Social e ca Administración Autonómica.
- c) Non será posible expedir un pagamento anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade e transcorrendo o prazo de xustificación previsto, non se achegase a documentación xustificativa da aplicación total dos fondos anticipados nas condicións establecidas no acordo ou convenio correspondente.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





Igualmente, resultarán de aplicación ás subvencións nominativas consideradas na presente base, distintas das cotas de socio, as seguintes normas xerais:

1. Os convenios que se tramiten para a súa materialización deben conter, coa debida adecuación, os puntos contidos na base 53.3 das de Execución do Orzamento Municipal.
2. Corresponderalle ao Alcalde da Corporación, logo de informe de servizos competentes, valorar o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.
3. Se non se xustifica totalmente o orzamento subvencionable, pero está acreditado que a finalidade básica da subvención foi cumprida, o importe inicialmente concedido reducirase mediante a aplicación do coeficiente de financiamento sobre o importe de gasto efectivamente xustificado.
4. Entenderase que a finalidade básica da subvención foi cumprida, se o gasto xustificado ascende, polo menos, ao 50 por 100 do orzamento inicialmente previsto. Se o gasto xustificado é inferior á devandita porcentaxe, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida polo que non se aboará cantidade ningunha sen prexuízo das posibles sancións ou reintegros que resulten de aplicación.
5. As subvencións nominativas terán carácter anual e non xerarán ningún dereito adquirido polo receptor para exercicios posteriores. Só en circunstancias excepcionais, e por acordo plenario debidamente motivado, de conformidade co establecido no artigo 174 do texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderán adoptarse compromisos de gasto por subvencións nominativas de carácter plurianual, logo da acreditación de carácter plurianual de actividade ou investimento obxecto de subvención para cuxo efecto o expediente tramitado conterà un programa anual en que se detallen e cuantifiquen as tarefas, actividades ou investimentos a realizar en cada exercicio orzamentario de imputación. En todo caso deberán tomar en consideración as disposicións contidas no artigo 57 do regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Deberá incorporarse á conta xeral información relativa á totalidade das achegas nominativas efectivamente concedidas ao longo do exercicio 2020, no que se indique o coeficiente de financiamento acadado finalmente pola aportación municipal.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





BASE 52ª.- NORMAS APLICABLES ÁS SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS NON INCLUIDAS EXPRESAMENTE NO ORZAMENTO INICIAL DO EXERCICIO 2020.

As subvencións nominativas non consideradas na base anterior, que poidan outorgarse durante o exercicio 2020, regularanse polas normas singulares contidas nos convenios subscritos para o efecto ou nos acordos plenarios que as aproben e, en todo caso, ateranse ás seguintes normas comúns:

1ª. - Correspóndelle ao Pleno adoptar os acordos que impliquen directa ou indirectamente o outorgamento de subvencións municipais de carácter nominativo a outros entes públicos ou a entidades privadas sen ánimo de lucro, calquera que sexa a forma a través da cal se instrumenten (convenio, acordo singular, cotas de socio e outras).

2ª. - Para estes efectos entenderase por subvención nominativa aquela que se outorgue excepcional e motivadamente a un ente público ou a unha entidade privada sen ánimo de lucro por razóns tan singulares de interese público que non permitan ou non fagan conveniente a aplicación dos principios de publicidade e concorrència. No expediente administrativo incorporárase "unha memoria do órgano xestor das subvencións, competente por razón da materia, xustificativa do carácter singular das subvencións, das razóns que acreditan o interese público social, económico ou humanitario, ou outras que xustifican a dificultade da súa convocatoria" (artigo 67.3 a. do regulamento da Lei xeral de subvencións).

3ª. - O acordo de concesión ou o convenio subscrito para o efecto deberá concretar, entre outros puntos, os seguintes elementos:

- a) Obxecto e finalidade concreta da subvención.
- b) Indicación das razóns que acreditan ou interese público, social, económico ou humanitario da actividade ou investimento subvencionado, e que xustifican a dificultade da súa convocatoria pública.
- c) Identificación da normativa reguladora da subvención.
- d) Orzamento detallado de ingresos e gastos da actividade a que se destina, se proceder.
- e) Importe da achega municipal e a porcentaxe que represente sobre o total da actividade obxecto de fomento, no seu caso. O devandito importe non poderá superar en ningún caso o 80 por 100 do orzamento total de gastos da actividade de que se trate, a non ser que o Pleno da Corporación, por motivos excepcionais de interese público, acorde motivadamente que se financie o custo total da actividade subvencionada. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrència con



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

- f) Medios mediante os que os beneficiarios haberán de dar publicidade á subvención concedida polo Concello (folletos, carteis informativos, placas conmemorativas,...) e forma de acreditar o cumprimento da obriga de información citada con motivo da xustificación da realización da actividade.
- g) Forma e prazo de realización das actividades ou investimentos, forma e prazo da xustificación documental, prazo e condicións para acreditar a súa realización e consecuencias asociadas ao incumprimento total ou parcial e cada un dos prazos indicados.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias,...) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiques de aparcamento, etc.), e en todo caso para gastos non superiores a 150 € e cunha limitación do 10% do importe a xustificar.

- h) Forma e requisitos para o pagamento da subvención.
- i) Posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta, así como o réxime de garantías que, se é o caso, deberán achegar os beneficiarios.
- j) Determinación dos libros e rexistros contables específicos que deberá levar o beneficiario para garantir a axeitada xustificación da subvención e a comprobación posterior do cumprimento das condicións establecidas.
- k) Infraccións no caso de incumprimento das bases e as súas correspondentes sancións.
- l) Obriga de reintegro dos fondos no suposto de incumprimento dos requisitos e obrigas establecidas para a concesión da subvención e, en todo caso, nos supostos regulados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.
- m) Someteremento do beneficiario aos procedementos de control ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.
- n) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade.
- o) Vixencia temporal.
- p) Normativa a considerar sobre os aspectos non contemplados no acordo ou convenio correspondente.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





4ª.- Non obstante o disposto nos apartados precedentes, autorízase á Alcaldía a outorgar subvencións nominativas a entes públicos ou privados sen ánimo de lucro, nacionais ou estranxeiros, conforme ás condicións que seguidamente se expresan:

- a) As subvencións concedidas ao abeiro desta previsión resultarán imputables á aplicación 231E.480.00 do orzamento municipal.
- b) Iniciarase de oficio ou a instancia de parte un expediente no que se acrediten as razóns de interese público, urxencia e excepcionalidade que motivan a concesión proposta e se concrete o obxecto, finalidade, forma de acreditación e forma de pagamento. O devandito expediente será obxecto de fiscalización polos Servizos da Intervención municipal, co fin de acreditar a concorrencia das circunstancias expresadas na presente base e a existencia de crédito dispoñible e suficiente na aplicación orzamentaria de imputación.
- c) O importe individual das axudas propostas non pode ser superior a 1.200,00 euros por entidade e o total das que se outorguen no exercicio non pode exceder da consignación da partida indicada.

CAPÍTULO III.-SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA.

BASE 53ª. - CONVOCATORIA DAS SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

1º. - O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva iniciarase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada pola Alcaldía.

2º. - As actividades obxecto de subvención deberán de ser, en todo caso, aquelas que complementen ou suplan as competencias do Concello ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio. Co fin de asegurar que existe unha iniciativa privada que merece a acción de fomento do Concello, o importe da subvención nunca poderá superar o 80 por 100 do custo da actividade ou proxecto subvencionado.

3º. - As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas daquelas para as que foron outorgadas. O obxecto concreto das axudas ou subvencións aprobadas só poderá modificarse logo de solicitude expresa do interesado e a través de resolución motivada do órgano competente, que deberá tomar en consideración os criterios de valoración contidos nas bases da convocatoria, o coeficiente de financiamento asignado e o importe do orzamento subvencionado.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





4º. - Poderá simultanearse a aprobación e publicación das bases e da convocatoria de subvencións municipais. En todo caso deberán publicarse ambas as dúas no Boletín Oficial da Provincia e na páxina de internet do Concello.

BASE 54ª. - BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA.

1º. - As subvencións non nominativas outorgaranse baixo os principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación e transparencia.

A aprobación das bases que regulen as convocatorias de subvencións corresponderalle á Alcaldía.

No expediente administrativo incorporárase unha memoria explicativa dos obxectivos que se pretenden conseguir e do importe global da subvención a outorgar.

As bases de convocatoria tamén poderán ser obxecto de aprobación anticipada, en cuxo caso se requirirá que o proxecto de orzamento para o exercicio seguinte estea ditaminado favorablemente pola Comisión de Economía e Facenda, supeditándose a eficacia do acto da convocatoria á condición suspensiva da entrada en vigor do Orzamento municipal do exercicio correspondente, no que se conteñan os créditos axeitados e suficientes para atender as solicitudes que ao seu amparo se presenten.

De acordo co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso municipal de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada.

Unha vez aprobadas as bases serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello.

2º. - As bases de cada convocatoria de subvencións determinarán con claridade:

1. Definición precisa do obxecto da subvención.
2. Créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, no seu defecto, contía estimada das subvencións.
3. Requisitos que deberán reunir os beneficiarios para a obtención da subvención, prazo e forma de acreditarlos.
4. Persoas físicas ou xurídicas que poden solicitar as axudas.
5. Forma e prazos de solicitude, con indicación da documentación a achegar polos solicitantes. Entre a documentación a achegar, deberá figurar



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





necesariamente unha memoria detallada na que se reflicta o conxunto de actividade desenvolta no ano 2020, reflectindo expresamente os gastos e ingresos do exercicio.

6. Indicación dos órganos competentes para a instrución, avaliación e resolución do procedemento.
7. Criterios, debidamente ponderados, a utilizar para a determinación do importe absoluto das subvencións a outorgar a cada solicitante, do coeficiente de financiamento correspondente e do orzamento subvencionado. Avaliarase en todo caso, ou xustificarse motivadamente a imposibilidade da incluír devandita avaliación, o emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicite a axuda (Art. 20.2 I. da Lei de subvencións de Galicia).
8. Indicación do Servizo ou unidade administrativa que actuará como instrutor do expediente, composición da Comisión Avaliadora, se é o caso, e determinación do órgano competente para resolver.
9. Prazo de resolución e notificación ou publicación. A devandita resolución motivarase de conformidade co que dispoñan as Bases reguladoras da subvención e deberá conter a relación de solicitantes aos que se concede a subvención, e fará constar, se é o caso, de xeito expreso, a desestimación do resto das solicitudes. En todo caso expresarase o beneficiario, o importe da subvención outorgada, o orzamento subvencionado, o coeficiente de financiamento e a finalidade ou investimento que constitúe o obxectivo concreto da subvención outorgada e demais referencias relevantes.

O vencemento do prazo máximo para resolver sen notificar a resolución, permitiralles aos interesados entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

10. Nas bases de convocatoria expresarase tamén o medio de notificación ou publicación de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
11. Cando estea previsto o financiamento de obras, regularase a forma en que deberá de xustificarse o cumprimento da legalidade vixente en materia de ordenación urbanística, protección do medio e respecto ao patrimonio histórico-artístico, así como a acreditación da propiedade ou dereito real que se teña sobre o ben inmobile e as condicións temporais e materiais de adscrición do ben moble ou inmobile á fin de interese xeral que motiva a subvención, así como a obriga da súa inscrición no rexistro público correspondente, facendo constar a devandita condición.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





12. Medios mediante os que os beneficiarios deberán dar publicidade á subvención concedida polo Concello (folletos, carteis informativos, placas conmemorativas,...) e forma de acreditar o cumprimento da obriga de información citada con motivo da xustificación da realización da actividade.
13. Forma e prazo de realización das actividades ou investimentos, prazo e condicións para acreditar a súa realización mediante a xustificación documental oportuna e consecuencias asociadas ao incumprimento total ou parcial de cada un dos prazos indicados.

Os beneficiarios das subvencións deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse documentalmente (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias,...) e só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tiques de aparcamento, etc.), e en todo caso para gastos non superiores a 150 € e cunha limitación do 10% do importe a xustificar.

14. Forma e requisitos para o pagamento da subvención.
15. Infraccións en caso de incumprimento das bases e as súas correspondentes sancións.
16. O sometemento do beneficiario aos procedementos de control ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.
17. Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade.

BASE 55 ^a.- BENEFICIARIOS DAS SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

1º. - Poderán solicitar e seren beneficiarios das axudas convocadas polo Concello as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, e entidades colectivas que reúnan os requisitos esixidos nas bases de cada convocatoria e se adecúen á súa finalidade.

No caso das asociacións sen ánimo de lucro de ámbito municipal, será requisito ineludible o figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, debendo estar tales inscrición debidamente actualizadas.

2º.- Os solicitantes deberán acreditar, no momento de formular a súa solicitude, a súa condición de interesado achegando:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





1. En caso de ser persoa física, fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal e o documento nacional de identidade.
2. En caso de ser persoa xurídica ou entidade colectiva, fotocopias compulsadas do CIF e dos estatutos polos que se rexe, en caso de que estes non consten nas dependencias municipais, e acreditación de inscribir estas nos rexistros públicos correspondentes (asociacións, fundacións, entidades deportivas, comunidades galegas, organizacións non gobernamentais, confrarías, cooperativas, colexios profesionais, etc.) e certificación acreditativa de acordo de solicitude e nomeamento de representante para as súas relacións co Concello.
3. Cando se prevexa expresamente nas bases reguladoras, poderán acceder á condición de beneficiario as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación con poderes de abondo para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

3º. -Requisitos para obter a condición de beneficiario: Para obter a condición de beneficiarios os solicitantes deberán acreditar que reúnen os requisitos e condicións establecidos no ordenamento vixente e, en particular, no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, nos artigos 18 e seguintes do regulamento da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei de subvencións de Galicia.

4º. - Os beneficiarios deberán cumprir as obrigas establecidas nas normas de aplicación xeral contidas nas bases de cada convocatoria e particularmente, as consideradas no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia e nas presentes Bases de Execución.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





BASE 56ª. - TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES E CONCESIÓN DE SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

1º. – Solicitud.- As solicitudes de subvención formalizaranse en impresos facilitados aos interesados polo Concello e presentaranse no seu Rexistro Xeral debidamente cumpridos. Tamén poderá admitirse a presentación de solicitudes por medios telemáticos, en cuxos casos deberán indicarse nas bases e nas convocatorias os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións establecidas nas bases da convocatoria.

2º. - Prazo de presentación.- As bases de cada convocatoria sinalarán o prazo durante o cal se poidan presentar solicitudes, que non poderá ser inferior a un mes a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, salvo que por razón motivada, nas bases da convocatoria se estableza outro distinto.

Non obstante as bases da convocatoria poderán establecer as condicións de posibles convocatorias abertas, co contido e requisitos establecidos no artigo 59 do regulamento da Lei xeral de subvencións.

3º. – Documentación.- Os impresos de solicitude deberán reflectir, como mínimo, os seguintes datos:

1. - Identificación do programa.
2. - Identificación do solicitante: nome ou razón social, NIF ou CIF, domicilio social, domicilio para os efectos de notificacións, etc.
3. - Identificación do representante: nome e apelidos, NIF, domicilio para os efectos de notificacións, etc.
4. - Orzamento detallado de gastos e expresión de todas as axudas públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras solicitadas ou obtidas para a mesma finalidade.
5. - Contía da subvención e do coeficiente de financiamento solicitados.

Á solicitude deberá acompañar a seguinte documentación:

- a. Os documentos acreditativos da personalidade do solicitante ou do seu representante nos termos previstos no apartado 2º) da base anterior.
- b. Datos bancarios relativos á entidade, nº de conta e titular, que permitan facer efectivo o importe da subvención mediante transferencia, no



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





suposto de que esta sexa concedida. Os datos citados reflectiranse en impreso asinado e selado pola entidade financeira.

- c. Declaración de non estar en ningún dos supostos de incapacidade, incompatibilidade ou prohibición para a percepción de subvencións ou axudas públicas.
- d. Memoria que fará mención ao historial do solicitante, ás persoas beneficiadas directa e indirectamente pola axuda, as actividades ou investimentos a realizar e o seu calendario. Entre a documentación a achegar, deberá figurar necesariamente unha memoria detallada na que se reflecta o conxunto de actividade desenvolta no ano 2020, reflectindo expresamente os gastos e ingresos do exercicio.
- e. No caso de realización de obras ou investimentos en xeral deberá incorporarse a documentación necesaria para identificar correctamente a obra ou adquisición a realizar e o compromiso de obter as licenzas e autorizacións que resulten preceptivas, para os efectos de cumprimento da legalidade urbanística, o respecto ao patrimonio histórico-artístico e a protección do medio, e acreditación da propiedade ou dereito real que se teña sobre o ben inmovible.
- f. Declaración doutras subvencións solicitadas para a mesma finalidade.
- g. Acreditación, mediante declaración responsable, de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e, no seu caso, autorización ao Concello para que poida obter a certificación correspondente con carácter previo ao pagamento da subvención. Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente a devandita autorización, debendo achegar entón a certificación nos termos previstos nos artigos 18 a 29 do regulamento da Lei xeral de subvencións.

4º. - Criterios de valoración.- Para a determinación da contía de cada unha das axudas a conceder especificaranse nas bases da convocatoria os criterios de valoración destas, ponderados axeitadamente.

Avaliarase en todo caso, ou xustificarse motivadamente a imposibilidade da súa avaliación, o emprego de lingua galega en realización de actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





As bases da convocatoria poderán establecer as contías mínimas e máximas das subvencións que podan concederse.

Os beneficiarios de subvencións municipais virán obrigados a poñer en coñecemento do Concello a concesión doutras axudas de organismos públicos para a mesma finalidade.

En ningún caso o importe da axuda municipal concedida poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

5º. - Informes e resolución As solicitudes de subvencións darán lugar a un informe-proposta suscrito polos responsables das unidades administrativas encargados da súa tramitación que porá de manifesto se os solicitantes reúnen as condicións para seren beneficiarios, se a documentación achegada é adecuada e suficiente conforme ás bases da convocatoria, a avaliación das solicitudes conforme aos criterios contidos nas bases para a súa consideración pola Comisión Avaliadora a que se refire o artigo 22.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e o artigo 21.4 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a porcentaxe de financiamento da actividade subvencionada, o orzamento subvencionado e os puntos a que se refire o apartado 5 do artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

A comisión avaliadora propondrá motivadamente a resolución oportuna de outorgamento e/ou desestimación das solicitudes de subvención tramitadas.

Correspóndelle á alcaldía, mediante resolución motivada, que será notificada a todos os solicitantes, resolver o outorgamento ou denegación das subvencións municipais, para os efectos de posibles recursos. A devandita resolución expresará o obxecto da subvención outorgada, a contía concedida, o coeficiente de financiamento correspondente e o orzamento subvencionado que deberá xustificar o beneficiario. Por razóns de economía, celeridade e eficacia no procedemento administrativo, as bases de convocatoria poden establecer que a reformulación das solicitudes a que se refire o artigo 27 da Lei xeral de subvencións e o artigo 61 do seu regulamento de desenvolvemento, poida ser automática, de modo que se o importe da subvención outorgada é inferior ao solicitado polo beneficiario, o orzamento subvencionado que debe ser obxecto de xustificación posterior determinarase dividindo a contía da subvención outorgada polo coeficiente de financiamento proposto polo beneficiario na súa solicitude.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





A concesión en firme das subvencións xerará un dereito en favor do beneficiario desta e o correlativo compromiso para o Concello que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma, se xustifica o gasto realizado na forma e prazos previstos nas bases da convocatoria e se acredita a realización dos compromisos que corresponden ao beneficiario (publicidade da subvención recibida, inscrición nos rexistros públicos oportunos, etc.)

BASE 57ª. - REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES OU INVESTIMENTOS SUBVENCIONADOS E XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONS.

1º. - As bases da convocatoria determinarán expresa e separadamente o prazo e condicións para a realización das actividades ou investimentos subvencionados e o prazo e forma de xustificación do cumprimento das condicións da subvención, e especificarán as consecuencias asociadas ao incumprimento total ou parcial de ambos os dous prazos.

2º. - O cumprimento das finalidades que motivaron o outorgamento das subvencións, xustificárase achegando a correspondente documentación que acredite a realización do obxecto da subvención nos seguintes termos:

a) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza que xeren gastos correntes, xustificáranse mediante unha conta xustificativa que conteña a seguinte información:

1. Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
2. Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue conforme a un orzamento estimado, indicáranse as desviacións acaecidas.
3. Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
4. Facturas orixinais de gasto ou fotocopias debidamente compulsadas.
5. Cando o beneficiario da subvención sexa unha entidade pública, poderá xustificarse o importe gastado e os ingresos obtidos, mediante a expedición dunha certificación detallada de todos os ingresos e gastos, con expresión individualizada dos perceptores e os seus datos fiscais, dos conceptos e dos importes totais (se hai IVE soportado deducible pola entidade, non poderá incluírse este concepto). Ás entidades privadas non se lles admitirá esta forma de xustificación, a non ser que a certificación a expida un auditor de contas externo



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas pertencente ao Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.

6. Naqueles supostos en que a natureza da actividade subvencionada e os gastos correntes que xere o fagan aconsellable, poderanse fixar outros medios de xustificación que acrediten, en todo caso, a realización da actividade obxecto de subvención e os gastos e ingresos xerados. Os medios de xustificación deberán ser concretados nas bases da convocatoria, mediante algún dos sistemas dispostos nos artigos 69 a 82 do regulamento da Lei xeral de subvencións.

b) As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza que xeren gastos de investimento, xustificaranse achegando unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención (licenzas preceptivas, publicidade do financiamento municipal, realización dos investimentos conforme ás normas contractuais de aplicación,...) con indicación das actuacións realizadas e dos resultados obtidos detallando os ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada, con indicación do seu importe e procedencia, e, ademais, achegarán a seguinte documentación:

1. - Adquisición de bens de equipo.
 - Factura orixinal ou fotocopia compulsada.
 - Se o importe do equipo supera os 18.000,00 € deberá achegarse unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico colexiado independente.
2. - Adquisición de bens inmobles.
 - Fotocopia compulsada de escritura pública e xustificante de satisfacer os impostos correspondentes.
 - Inscripción no Rexistro da Propiedade do financiamento obtido e da adscrición do ben á finalidade para a que a subvención foi concedida polo prazo que se estableza nas bases, que non poderá ser inferior a cinco anos.
 - Se o importe do ben supera os 18.000,00 € deberá achegarse unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico colexiado independente.
3. - Execución de obras.
 - Factura.
 - Se as obras se executan por contratista adxudicatario, á certificación de obra que poderá conter os gastos xerais, beneficio industrial e IVE, acompañarase factura orixinal ou compulsada expedida polo contratista. O



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





importe do IVE só será gasto subvencionable se non ten o carácter de deducible para o beneficiario.

- Coa última certificación de obra acompañarase a acta de recepción e, se procede, a acreditación da inscrición no Rexistro da Propiedade do ben inmueble con especificación do financiamento obtido e da adscrición do ben á finalidade para a que foi concedida a subvención, polo prazo que establezan as bases, que non poderá ser inferior a cinco anos.

Cando o beneficiario da subvención sexa unha entidade pública, poderá xustificarse o importe gastado e os ingresos obtidos mediante a expedición dunha certificación detallada de todos os ingresos e gastos, con expresión individualizada dos perceptores e os seus datos fiscais, dos conceptos e dos importes totais (se hai IVE soportado deducible pola entidade, non poderá incluírse este concepto). Ás entidades privadas non se lles admitirá esta forma de xustificación, a non ser que a certificación a expida un auditor de contas externo inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas pertencente ao Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.

Naqueles supostos en que a natureza do investimento subvencionado e os gastos de capital que xere o fagan aconsellable, poderanse fixar outros medios de xustificación que acrediten, en todo caso, a realización da actividade obxecto de subvención e os gastos e ingresos xerados. Os medios de xustificación deberán ser concretados nas bases da convocatoria, mediante algún dos sistemas previstos nos artigos 69 a 82 do regulamento da Lei xeral de subvencións.

3º. - Tamén deberá acreditarse, con motivo da xustificación da actividade realizada, o cumprimento de todos os compromisos adquiridos polo beneficiario: publicidade do financiamento municipal, licenzas ou autorizacións preceptivas, subcontratación cos requisitos establecidos nas bases, no artigo 29 da Lei xeral de subvencións e no artigo 68 do seu regulamento de desenvolvemento, acreditación de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, se procede, inscrición dos bens no rexistro público correspondente, etc.

4º. - Con carácter xeral o prazo para a realización da actividade ou investimento non poderá ser superior a 8 meses e o prazo para a presentación de xustificantes non poderá ser superior a nove meses, contados dende a data en que se comunicase oficialmente a concesión da subvención; non obstante, as bases das convocatorias específicas poderán establecer os prazos de realización da actividade e de xustificación singulares que procedan por razón das actividades subvencionadas. Así mesmo, nas bases de convocatoria especificaranse os supostos nos que o Concello poderá ampliar os citados prazos por solicitude do interesado ou a proposta razoada da unidade xestora.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





O beneficiario da subvención acompañará aos xustificantes declaración de cumprir o obxecto da subvención no prazo previsto e relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións públicas, ou de entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para idéntica finalidade, ou no seu caso, a declaración de non obter outras subvencións para a mesma finalidade, a acreditación de dar a publicidade prevista nas bases ao financiamento municipal da actividade ou investimento realizado ou a restante documentación preceptiva.

5º. - O órgano competente valorará, baseándose nos xustificantes presentados, o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados.

Se se acredita no expediente que a finalidade básica da subvención foi cumprida, a unidade xestora deberá propoñer o importe de subvención que efectivamente corresponda, aplicando o coeficiente de financiamento ao importe dos gastos xustificadas.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e pagamento desta, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador previsto nas normas de xeneral aplicación.

6º. - Vencidos os prazos e prórrogas sinalados no apartado 2º sen que o beneficiario da subvención xustificara o cumprimento da finalidade que motivou o seu outorgamento, a unidade xestora requirirao para que no prazo improrrogable de quince días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional levará consigo a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións. A presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá o beneficiario das sancións que, conforme á tipificación prevista na Lei de subvencións e a graduación contida nestas bases, lle correspondan.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





Se o atraso no cumprimento do prazo de xustificación non excede dun mes, a sanción prevista na lei imporase no seu grao mínimo e será do 10% do importe da subvención outorgada. Se excedese dun mes e non chegase a tres, a sanción imporase no seu grao medio e será do 20% do importe da subvención outorgada. E se a extemporaneidade da xustificación excedese de tres meses, a sanción imporase no seu grao máximo que suporá o 30%.

O incumprimento reiterado, polo mesmo beneficiario, en distintas convocatorias dos prazos de realización e xustificación implicará que se apliquen as sancións antes expostas elevando nun grao a que procedese.

7º. – Para os efectos da xustificación documental, con carácter xeral presentaranse os orixinais dos documentos correspondentes. Excepcionalmente admitiranse fotocopias sempre que veñan compulsadas diante de notario, por Rexistro do Concello, ou finalmente polo Rexistro doutras Administracións públicas, nos casos nos que se presenten os documentos a través destes.

BASE 58ª. - PAGAMENTO DAS SUBVENCIONS

1º. - Con carácter xeral, cumpridas as esixencias de xustificación documental en prazo, contidas na base de execución, a proposta concreta do órgano xestor, remitirase, xunto co expediente tramitado á Intervención Xeral para que emita o preceptivo informe de fiscalización, e se este é favorable procederase á tramitación do recoñecemento da obriga e á correspondente ordenación do pagamento da subvención.

Se o informe de fiscalización fose desfavorable devolverase o expediente á unidade xestora para que emende as observacións formuladas.

En caso de discrepancia co informe da Intervención Xeral procederase de acordo co establecido nos artigos 215 a 217 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo.

2º. –De forma excepcional e debidamente motivada, se poderá librar fondos anticipados a outros beneficiarios que, en todo caso, deberán aterse ás seguintes normas:

- a. Requirirase a previa constitución de fianza, aval ou garantía abonda polo importe total da cantidade anticipada máis un 20 por 100 en concepto de



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





posibles xuros moratorios, agás as entidades exentas por Lei da prestación de garantías ou caucións.

b. Deberá acreditarse que o beneficiario está ao corrente nas súas obrigas tributarias, co Concello, a Axencia Estatal de Administración Tributaria e a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e A Xunta de Galicia. As entidades públicas poderán substituír esta acreditación por unha declaración responsable.

c. Non será posible expedir un pagamento anticipado se o beneficiario ten pendente de xustificación unha cantidade anticipada con anterioridade para a mesma finalidade, na que finalizara o prazo de xustificación previsto sen que se achegara a xustificación documentada da aplicación total dos gastos nas condicións establecidas nas bases da convocatoria, no acordo ou no convenio correspondente.

4º. - O aboamento de subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira sinalada polo beneficiario na documentación achegada.

BASE 59ª. – PUBLICIDADE DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

1º. – O Concello de Ribeira publicará no Base de Datos Nacional de Subvencións as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención.

Non será necesaria a publicación da concesión das subvencións nos seguintes supostos:

- a. Cando as subvencións públicas teñan asignación nominativa no Orzamento xeral.
- b. Cando o seu outorgamento e contía, a favor de beneficiario concreto, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.
- c. Cando a publicación dos datos do beneficiario da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e fose disposto na súa normativa reguladora.

A publicidade regulada na presente base realizarana as unidades xestoras das subvencións no primeiro e terceiro trimestre de cada exercicio con relación ás



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09

EXPEDIENTE ::
2020APPG000001

Fecha: 17/05/2020

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL





subvencións concedidas no semestre inmediato anterior. Simultaneamente, a información publicada inserirase na páxina de internet do Concello. www.ribeira.com)

2º. – Cada unidade xestora de subvencións, tanto en réxime de concorrencia como nominativas, deberá levar o Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a Disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, que se integrará no Rexistro municipal de axudas, e facilitar á Comunidade Autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma, nos prazos e condicións que se establezan regulamentariamente.

3º. - As bases da convocatoria recollerán a publicidade indicada nos apartados anteriores, co fin de que os solicitantes coñezan anticipadamente esta circunstancia. En todo caso deberá terse en conta a necesidade de preservar o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, así como a normativa xeral de protección de datos de carácter persoal.

BASE 60ª. - RESPONSABILIDADE E RÉXIME SANCIONADOR.

1º. - Os beneficiarios das subvencións outorgadas virán obrigados a:

- a. Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención nos prazos sinalados nas bases da convocatoria.
- b. Levar os libros e rexistros contables previstos na norma de xeral aplicación.
- c. Someterse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención.
- d. Comunicarlle ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración pública ou ente público ou privado.
- e. Facilitar canta información lle sexa requirida polo Tribunal de Cuentas ou Consello de Contas, no seu caso.
- f. As demais previstas na Lei xeral de subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro), no regulamento que a desenvolve (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), na Lei de subvencións de Galicia (Lei 9/2007, do 13 de xuño), nas Bases de Execución do Orzamento Municipal e nas bases de cada convocatoria.

2º. - Os beneficiarios de subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador previsto na Lei xeral de subvencións, na Lei de subvencións de Galicia, na normativa reguladora do Tribunal de Contas e no ordenamento xurídico xeral.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--





BASE 61ª. - PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

En caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas, ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de manifesto o incumprimento das obrigas do beneficiario durante o proceso de control financeiro posterior ao pagamento, o Concello esixiralles ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias desta o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos xuros de mora correspondentes, de acordo co seguinte procedemento:

- 1) Iniciación de oficio deste mediante resolución da alcaldía, logo de informe de unidade xestora correspondente, por iniciativa desta ou a proposta da Intervención Xeral como consecuencia dos procedementos de fiscalización e control financeiro, en que se propoña a apertura do expediente de reintegro da subvención.
- 2) A notificación ás entidades ou particulares interesados da devandita resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, co fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a emendar as deficiencias observadas, co apercibimento de que en caso de acordarse o reintegro da subvención, se esixirá o xuro de mora dende o momento do pagamento desta, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións e os artigos 91 e seguintes do regulamento que a desenvolve.
- 3) A alcaldía, unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que se presentasen estas polos interesados, ditará resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e as demais actuacións que procedan.
- 4) No caso de que se acorde o reintegro da subvención, este tramitarase co fin de que se faga efectivo, nos prazos e co procedemento establecido con carácter xeral para outros ingresos de dereito público, mediante resolución da alcaldía.
- 5) Do procedemento de reintegro tramitado darase traslado ao Concello, para a súa fiscalización previa e constancia posterior.

BASE 62ª. - CONTROL FINANCIERO POSTERIOR DAS SUBVENCIONES.

1º. - De conformidade co disposto no artigo 44 e seguintes da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Intervención municipal elaborará anualmente un Plan de control financeiro das subvencións xustificadas e pagadas no ano inmediato anterior, co fin de comprobar os seguintes puntos:



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--





- a. A axeitada e correcta obtención da subvención por parte do beneficiario.
- b. O cumprimento por parte do beneficiario das súas obrigas na xestión e aplicación da subvención.
- c. A axeitada e correcta xustificación da subvención por parte do beneficiario.
- d. A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada por beneficiarios, foron financiadas coa subvención.
- e. A axeitada e correcto financiamento das actividades subvencionadas, nos termos establecidos no apartado 3 do artigo 19 da Lei 18/2003.
- f. A existencia de feitos, circunstancias ou situacións non declaradas á administración por beneficiarios e entidades colaboradoras e que puidesen afectar ao financiamento das actividades subvencionadas, á axeitada e correcta obtención, utilización, goce ou xustificación da subvención, así como á realidade e regularidade das operacións con ela financiadas.

2º. - Unha vez aprobado o Plan pola alcaldía, a Intervención levarao a cabo, podendo solicitar o apoio dos medios persoais e materiais que considere necesarios para o seu axeitado cumprimento.

3º. - Sen prexuízo das actuacións que se propoña en cada un dos informes que se emitan, unha vez concluído totalmente o Plan de control financeiro dun exercicio, a Intervención elaborará un informe no que se resume o resultado global das accións de control levadas a cabo e as propostas de actuacións oportunas. A alcaldía elevará ao Pleno as conclusións e propostas de actuación que considere conveniente.

BASE 63ª. - NORMATIVA DE APLICACIÓN ÁS SUBVENCIONES MUNICIPAIS.

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto con carácter xeral na normativa básica estatal, na Lei de subvencións de Galicia e as súas normas de desenvolvemento, nas bases de convocatoria das subvencións non nominativas e nos acordos ou convenios a través dos cales se outorguen subvencións nominativas.

Ribeira, a data da sinatura dixital.

O ALCALDE

Manuel Ruiz Rivas.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E400078B6C00E2X2O3B9G0Y2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 18/05/2020 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/05/2020 11:38:09</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2020APPG000001 Fecha: 17/05/2020 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--

