



Ref/Secretaría Xeral/Juan Manuel Salguero del Valle

COMUNICACIÓN PREVIA

DATOS DO COMUNICANTE			
Nome e Apelidos/Razón Social			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DO REPRESENTANTE			
Nome e Apelidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DA NOTIFICACIÓN	
PERSOA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN¹
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

OBJECTO DA COMUNICACIÓN

¹ Conforme ao artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas físicas poderán elixir en todo momento si comunícanse coas Administracións Públicas para o exercicio dos seus dereitos e obrigacións a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas. O medio elixido pola persoa para comunicarse coas Administracións Públicas poderá ser modificado por aquela en calquera momento.

En todo caso, **estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos** coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, polo menos, os seguintes suxeitos:

- As persoas xurídicas.
- As entidades sen personalidade xurídica.
- Quen exerzan unha actividade profesional para a que se requira colegiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio de devandita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderanse incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.
- Quen representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.
- Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma en que se determine regulamentariamente por cada Administración.



CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

PRIMEIRO. Que no prazo de _____ [mínimo quince días naturais] pretende realizar _____ [algunha das actividades suxeitas a comunicación previa, de conformidade co artigo 142.3 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia e co artigo 361.1 do seu Regulamento], no _____ [solar/inmoble] situado en _____, núm. _____, desta localidade, con referencia catastral _____, que consisten en _____, cun orzamento total de _____ euros.

SEGUNDO. Que ditas actividades _____ [non se atopan incluídas no ámbito de aplicación do artigo 142.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia, estando incluídas, en particular, entre as que se sinalan no artigo 360.3 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.].

Por todo o cal, **COMUNICO** que, de conformidade co disposto no artigo 146 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia, e 361 e seguintes do seu Regulamento, vaise a proceder á realización de _____

[descrición da actividade suxeita a comunicación previa, de conformidade co artigo 142 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia], no _____ [solar/inmoble], situado en _____, con referencia catastral _____, comezando no prazo de _____ [antelación mínima de quince días a contar desde o día seguinte á data de entrada da documentación completa no rexistro municipal] ; e que concorren os requisitos administrativos aplicables para a realización do obxecto da mesma, declarando baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA²

Que acompaña xunto á comunicación previa a seguinte documentación :

- a) Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente exigible.*
- b) Manifestación expresa de que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación.*
- c) Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais cando fosen legalmente exigibles ao solicitante, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento³.*
- d) Autorización ou documento de avaliación ambiental, en caso de requirila o uso a que se destinen as obras.*
- e) Xustificante de pago dos tributos municipais.*

² Téñase en conta que, en materia urbanística, o interesado non ten a obrigaçión de presentar a documentación acreditativa de que reúne as condicións que lle habilitan ao exercicio do dereito nin de expresar a relación de devanditos documentos.

³ A estes efectos, no caso de non haberse emitido os informes no prazo legalmente establecido, acreditarase tal circunstancia.



CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

- f) No seu caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.
- g) Documento de formalización da cesión, no seu caso.
- h) Data de inicio e finalización das obras.

CONDICIÓN DA COMUNICACIÓN

De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a comunicación permitirá o exercicio ou o recoñecemento dun dereito ou ben o inicio dunha actividade **desde o día da súa presentación**, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.

A inexactitud, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaición do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DATA E FIRMA DO SOLICITANTE ou REPRESENTANTE

En, a de de 20 .

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA.

AVISO LEGAL

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE RIBEIRA, con dirección en PRAZA DO CONCELLO, S/N, 15960 - RIBEIRA (A CORUÑA); lpd@ribeira.gal. O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE RIBEIRA é Servizo de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en lpd@ribeira.gal. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE RIBEIRA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: lpd@ribeira.gal.