



FORMULARIO FISCAL Nº 1. SOLICITUDE DE OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA.

Nome e apelidos:	
Enderezo:	DNI ou CIF:
Actuando en representación de:	
Enderezo:	DNI ou CIF:

SOLICITA reserva de espazo público, de acordo co seguinte detalle:

OCUPACIÓNS TEMPORAIS.

CONCEPTO	EMPRAZAMENTO	M2 OCUPACIÓN
Materiais de construción		
Valados de obra		
Andamiaxes		
Grúa (voo)		M.I. Lonxitude do brazo
Grúa (base)		M2 ocupación da base
Corte circulación rodada		

A anterior reserva de vía pública ven motivada pola execución da seguinte obra (**CAMPO OBRIGATORIO**):

Denominación da obra:	
Solicitante.	DNI ou CIF:
Data da solicitude da licenza, ou, en caso de que a obra tivera sido xa autorizada, nº de Licenza:	

CONCEPTO	EMPRAZAMENTO	M2 OCUPACIÓN
Circos		
Tómbolas		
Outros		

Período polo que se precisa a ocupación

Datas	Inicio		Remate	
Horario	Inicio		Remate	

OCUPACIÓNS INDEFINIDAS.

CONCEPTO	M2 OCUPACIÓN	RAMO DE ACTIVIDADE (marcar cun x)
Vendedores ambulantes		Alimentación
		Calzado-confección
		Vehículo tenda
		Outros

CONCEPTO	SITUACIÓN DA OCUPACIÓN	M2 OCUPACIÓN	NUMERO DE LICENZA DE APERTURA
Ocupación do exterior dun establecemento comercial con mercadorías.			

CONCEPTO	SITUACIÓN DA OCUPACIÓN	Nº DE MESAS E CADEIRAS.	Nº ESTUFAS EXTERIORES	NÚMERO DE LICENZA DE APERTURA
Mesas e cadeiras asociadas a un establecemento de hostalería VER NOTA AO DORSO(1)				

CONCEPTO	SITUACIÓN DA OCUPACIÓN	M.L. FRONTE	Nº PRAZAS APARCAMENTO
Vao permanente			

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

<input checked="" type="checkbox"/>	Plano de situación e croquis da ocupación a escala (OBRIGADO EN TODOLOS CASOS)
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº CONTA BANCARIA (a efectos de domiciliar os pagos derivados da ocupación) (OBRIGADO EN TODOLOS CASOS)
	Entidade Sucursal DC Nº conta
	Outros

Ribeira, a _____ de _____ de 20____
Sinatura do solicitante

Sr. Alcalde do Concello de Ribeira.

INSTRUCCIÓN PARA A CUMPLIMENTACIÓN DO FORMULARIO Nº 1.

(1).- No caso de ocupación con mesas e cadeiras asociadas a un establecemento de hostalería, considerarase que unha mesa e catro cadeiras ocupan unha superficie MÍNIMA de 2 metros cadrados.

1. Deberá xuntarse plano da ocupación (admitíndose plans a man alzada).
2. En caso de que estea prevista a instalación de estufas exteriores, será preciso aportar igualmente:
 - Garantía de calidade e certificado de homologación da Comunidade Europea.
 - Contrato con empresa aseguradora no que se contemple a instalación de estufas na terraza.
 - Contrato con empresa de mantemento especializada en instalacións de GLP e os seus derivados.

Se como consecuencia da colocación de toldos, marquesiñas, separadores, barbacoas e outros elementos auxiliares se delimita unha superficie maior á ocupada por mesas e cadeiras, tomarase aquela como base de cálculo.

Ordenanzas de aplicación:

ORDENANZA FISCAL B.2.1. REGULADORA DA TAXA SACA DE AREAS E OUTROS MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN EN TERREOS PÚBLICOS DO TERMINO MUNICIPAL

ORDENANZA FISCAL B.2.2. REGULADORA DA TAXA OCUPACIÓN DO SUBSOLO, SOLO E VOO DA VIA PUBLICA

ORDENANZA FISCAL B.2.3, REGULADORA DA TAXA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON MERCADORÍAS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, ENTULLOS, VALOS PUNTUAIS, ASNELOS, ESTADAS E OUTROS MATERIAIS

ORDENANZA FISCAL B.2.4, REGULADORA DA TAXA POSTOS, BARRACAS, CASSETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS OU ATRACCIÓN SITUADOS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, E INDUSTRIAS RUANTES E AMBULANTES, E RODAXE CINEMATOGRAFICA.

ORDENANZA FISCAL B.2.6, REGULADORA DA TAXA SOBRE VAOS PERMANENTES E AS RESERVAS DA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA E DESCARGA DE MERCADORÍAS DE CALQUERA CLASE

ORDENANZA FISCAL B.2.7, REGULADORA DA TAXA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON MESAS E CADEIRAS CON FINALIDADE LUCRATIVA

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE RIBEIRA, con dirección en PRAZA DO CONCELLO, S/ N, 15960 - RIBEIRA (A CORUÑA); lop@ribeira.gal. O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE RIBEIRA é Servizo de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en lop@ribeira.gal. Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, CONCELLO DE RIBEIRA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: lop@ribeira.gal.